



# Manual de usuario: Taller



## Índice de contenido

Copyright.....	3
Contacto.....	3
Fecha de publicación.....	3
Nota del autor.....	4
Taller.....	5
Órdenes de Reparación.....	6
Órdenes de reparación.....	8
Equipos en taller.....	14
Equipos y garantías.....	19
Preferencias.....	23
Técnicos.....	25
Opciones de equipos.....	27
Operación y estatus.....	30
Reportes.....	32
Ejemplos de funcionamiento.....	35
Como registrar una orden de servicio.....	36
Como buscar y actualizar una orden de servicio.....	39
Asignar refacciones y mano de obra.....	43
Finalizar la orden de reparación.....	49
Entregar el equipo al cliente.....	50
Cobrar la reparación.....	52



# Copyright

Este documento esta sujeto a derechos de autor © 2018. Usted puede conservar una copia de este documento, imprimirlo y utilizarlo como guía del software punto de venta.

Queda prohibida toda clase de distribución de este material, ya sea en medios físicos o electrónicos sin la autorización del autor.

# Contacto

Siéntase libre de contactarnos, envíenos sus dudas o sugerencias:

[support@fastpos.com.mx](mailto:support@fastpos.com.mx)

# Fecha de publicación

Documento publicado el día 24/Agosto/2018 , manual de usuario correspondiente a la versión 2.x de fastPOS.



# Nota del autor

Nos complace presentar este modulo que se agrego recientemente al software punto de venta, esta diseñado especialmente para la administración de centros de reparación ya que le permite llevar un control de ordenes de servicio.

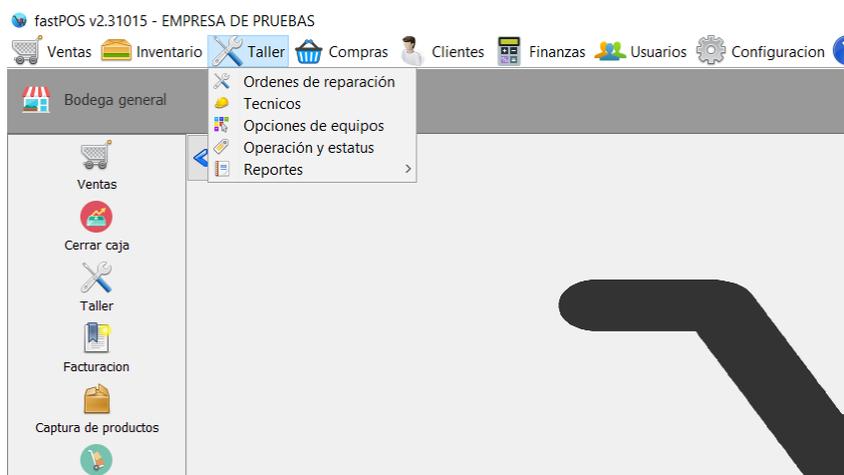
Cualquier mejora o modificación que crea conveniente realizar en este modulo la podemos implementar con la finalidad de mejorar la eficiencia del mismo.

Atte. El equipo de fastPOS

# Taller

El modulo para control de Taller esta orientado a la administración y gestión de cualquier tipo de taller o empresa que brinde servicio técnico de cualquier clase.

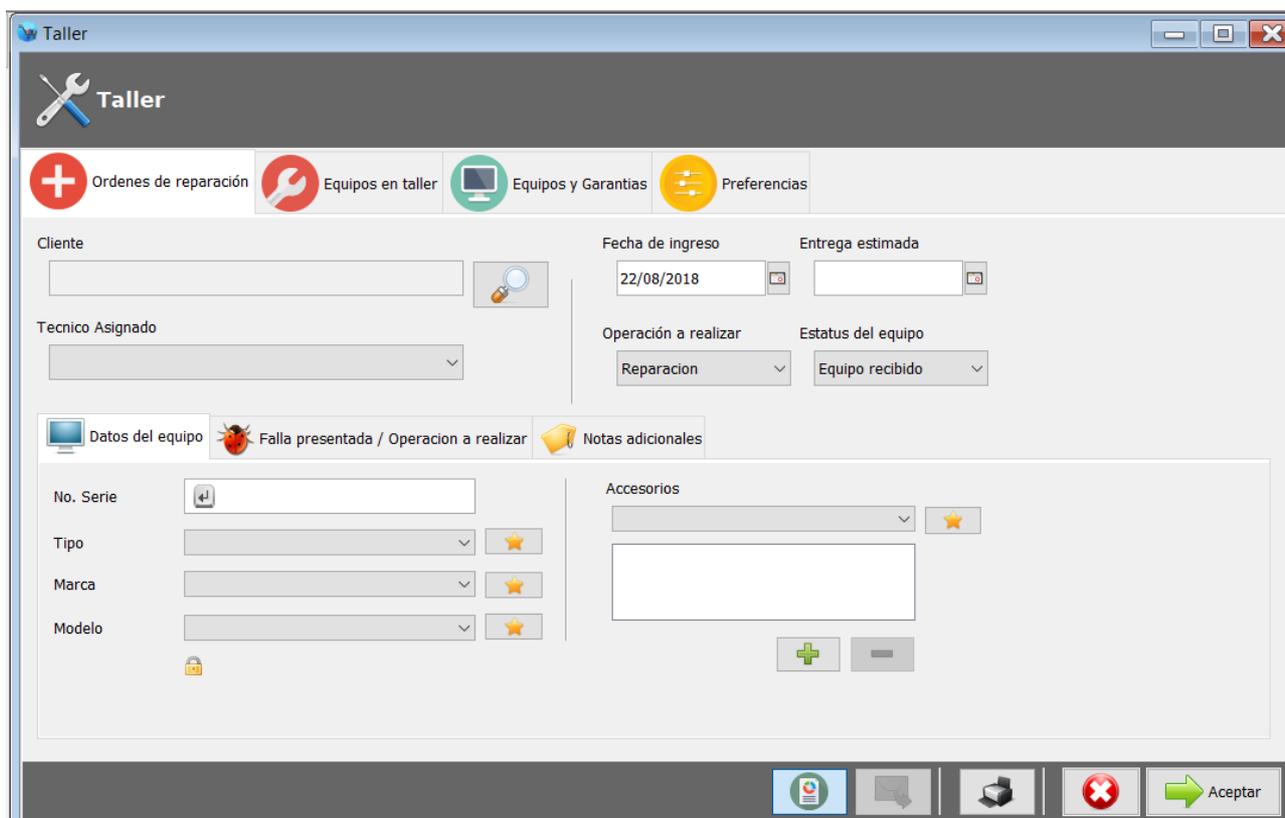
El modulo de Taller esta compuesto por las siguientes secciones:



- **Ordenes de reparación:** Dentro de este modulo puede registrar ordenes de servicio, gestionar los equipos que se encuentran en reparación, visualizar un listado de equipos y garantías, así como ajustar las preferencias del uso de este modulo.
- **Técnicos:** Desde este modulo puede registrar los técnicos que realizaran las reparaciones dentro de su taller, es posible establecer un porcentaje de comisión.
- **Opciones de equipos:** Desde este modulo puede registrar tipos, marcas y modelos de equipos.
- **Operación y estatus:** Desde este modulo puede registrar las tareas que se realizan en su taller, así como el estatus de los equipos.
- **Reportes:** Desde esta sección tiene la posibilidad de generar los diferentes reportes que hay disponibles para el modulo de Taller.

# Ordenes de Reparación

Desde este modulo usted podrá ingresar al sistema las ordenes de reparación de una forma sencilla y rápida. Una orden de reparación es fundamental para la administración de cualquier tipo de taller ya que en base a la información contenida en este documento podrá establecer que tareas necesita realizar y que refacciones va a utilizar para la reparación del equipo.



Como podrá observar en la imagen anterior este modulo se encuentra compuesto de tres secciones:

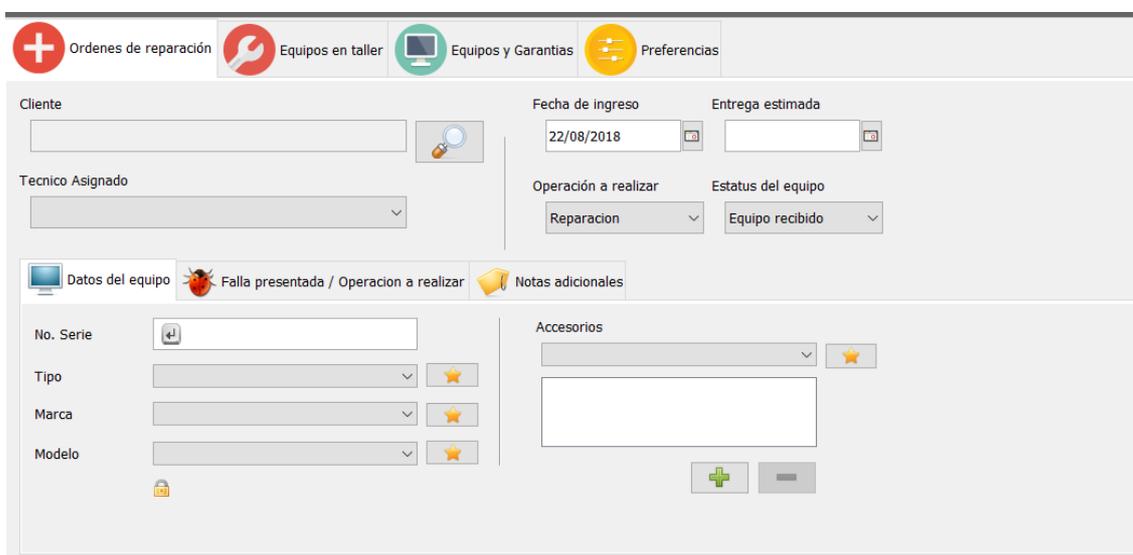
1. En la parte superior hay 4 pestañas:



- **Ordenes de reparación:** Muestra el formulario desde el cual realizara la captura de las ordenes de reparación.

- **Equipos en taller:** Muestra el listado de los equipos que se encuentran en taller. Desde este listado realizara la administración de los equipos como: Cambiar de estatus, agregar refacciones, notificar al cliente, etc.
- **Equipos y Garantías:** Muestra un listado de los equipos que se encuentran registrados, así como las garantías y fallas que presentaron estos equipos.
- **Preferencias:** Permitite modificar las preferencias de funcionamiento del modulo de Taller.

2. En la parte central se encuentra la información correspondiente a la sección seleccionada:



3. En la parte inferior encontrara los botones con las funciones disponibles en la sección seleccionada:

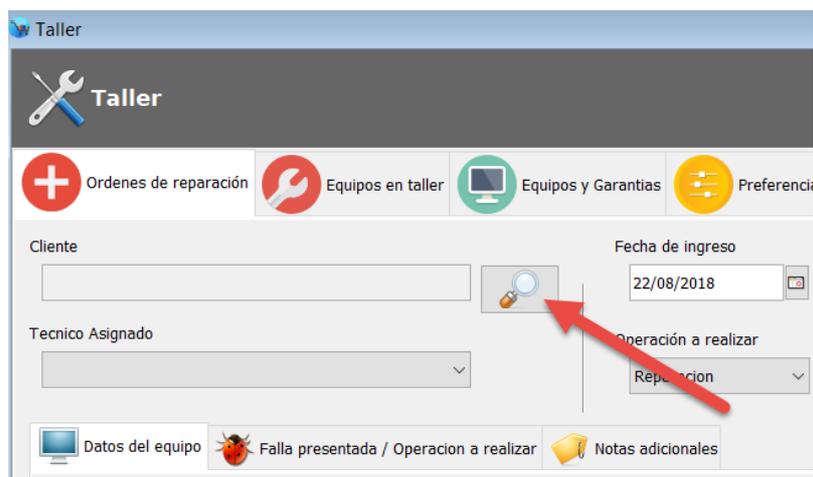


## Ordenes de reparación

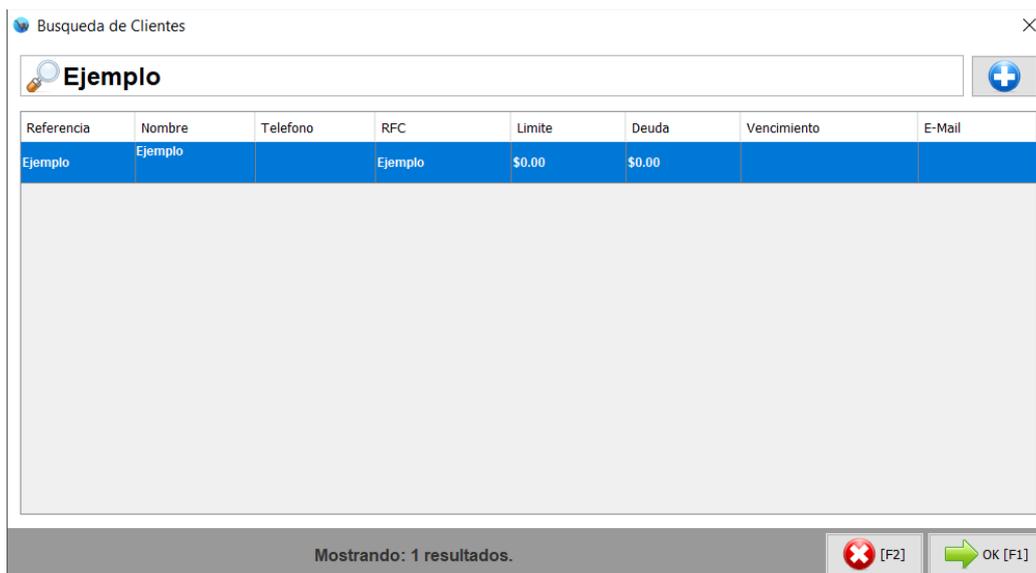
Desde esta sección podrá realizar la captura de las ordenes de reparación correspondientes.

Para capturar una nueva orden de reparación siga los siguientes pasos:

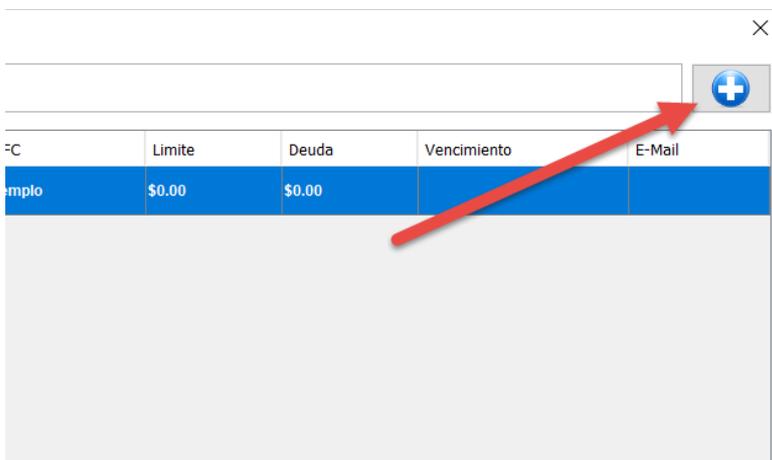
1. Primeramente tiene que seleccionar el Cliente, para esto haga clic en el botón de **“Buscar cliente”** como en la siguiente imagen:



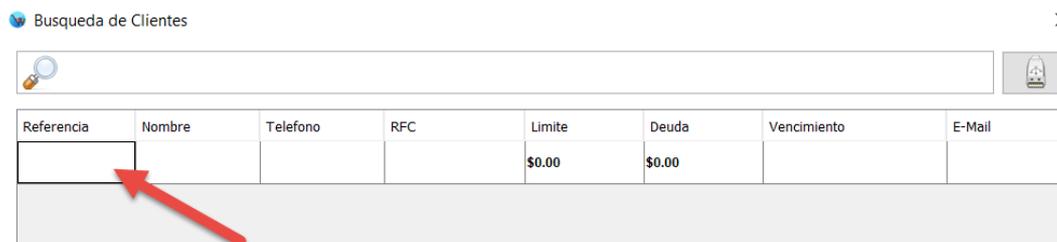
2. Si el cliente ya se encuentra registrado simplemente tiene que escribir su nombre y pulsar **“Enter”** el sistema le mostrara todas las coincidencias encontradas para ese nombre:



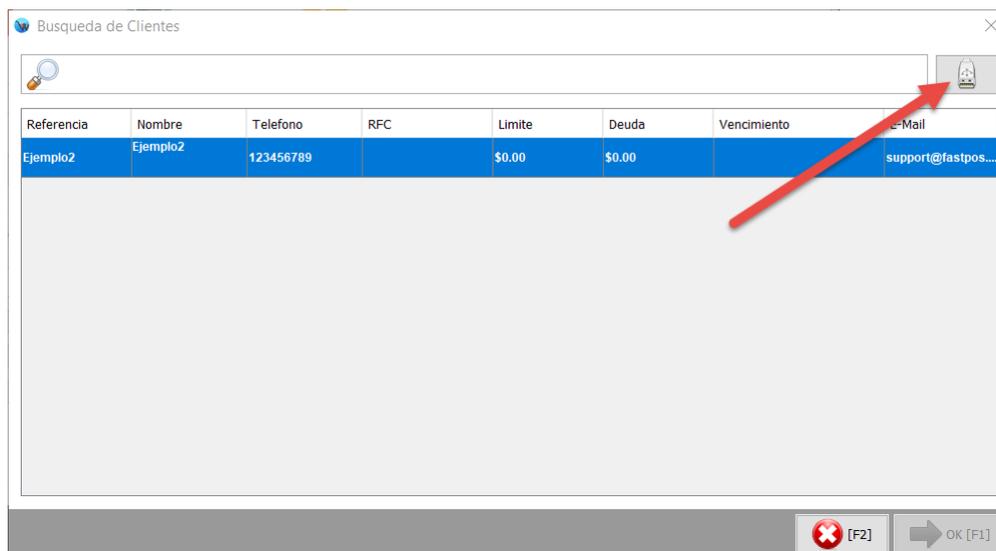
3. En caso de que el cliente aun no se encuentre registrado haga clic en el botón de “+”:



4. Podrá observar como el cursor cambia automáticamente a la tabla de la parte central:



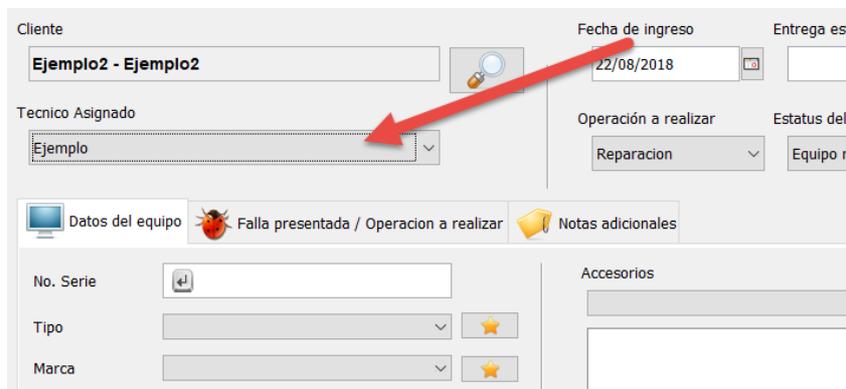
5. Ingrese la Referencia, Nombre, Teléfono y dirección de e-mail para el cliente, pulse “Enter” para finalizar la edición de los datos y clic en el botón de “Guardar” de la parte superior:



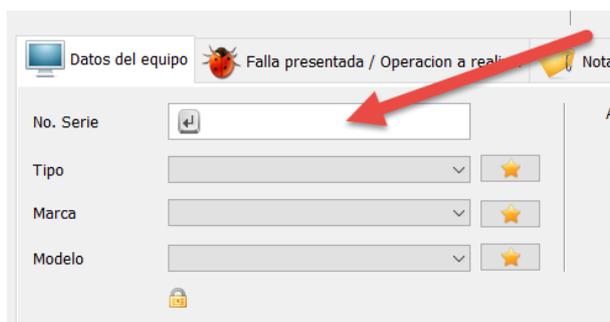
6. Para finalizar haga clic en el botón de “Ok” en la parte inferior:



7. El siguiente paso es seleccionar el técnico que realizara la reparación:



8. Posteriormente se van a seleccionar los datos del equipo, ingrese el numero de serie en el campo correspondiente y pulse “Enter” si el equipo ya se encontraba registrado automáticamente se cargaran sus datos, en caso contrario los tiene que ingresar:



9. Seleccione **Tipo**, **Marca** y **Modelo**, si alguno de estos registros aun no se encuentra en su base de datos lo puede agregar desde este modulo, simplemente haga clic en el botón con la imagen de la estrella que esta del lado derecho, escriba el nombre y pulse “Enter”:

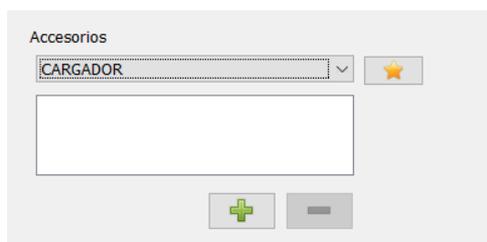


The screenshot shows the 'Datos del equipo' tab. The 'Falla presentada / Operacion a realizar' tab is selected. The equipment details are as follows:

Field	Value
No. Serie	0611J1DWB14145
Tipo	LAPTOP
Marca	SONY
Modelo	SVF142C

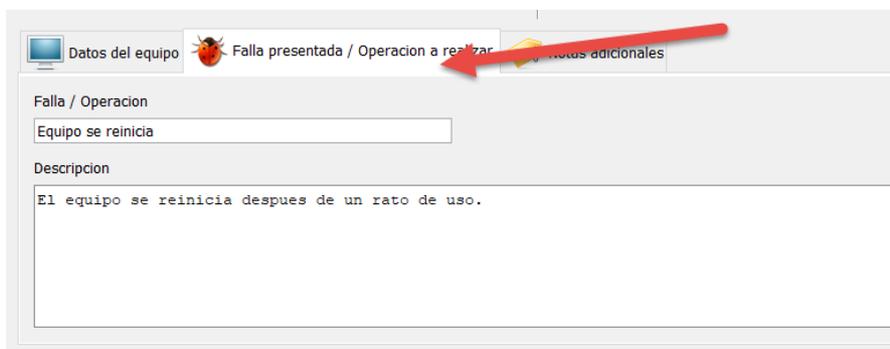
There is an 'Equipo nuevo' button and a star icon next to each field. The 'Accesorios' section is empty, with a list box and '+' and '-' buttons below it.

Del lado derecho puede seleccionar los accesorios que deja el cliente con el equipo, solo los tiene que seleccionar en la opción correspondiente y hacer clic en el botón de “+” de la parte inferior. Si quiere eliminar algún accesorio lo tiene que seleccionar en la lista de la parte central y hacer clic en el botón de “-”.



This close-up shows the 'Accesorios' section. A dropdown menu is set to 'CARGADOR' and has a star icon next to it. Below the dropdown is an empty list box. At the bottom are '+' and '-' buttons.

10. Haga clic en la pestaña “Falla presentada /Operación a realizar” e ingrese la falla que presenta el equipo:

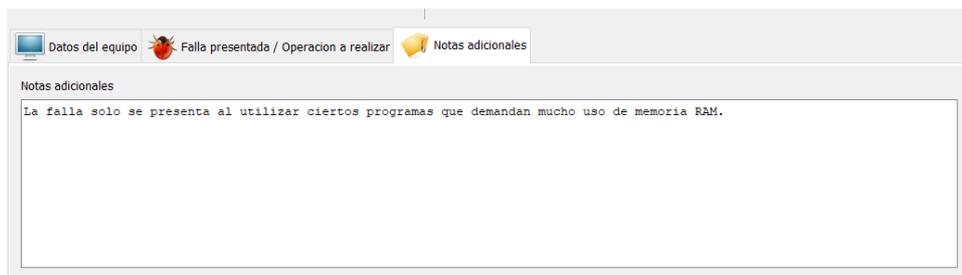


The screenshot shows the 'Falla presentada / Operacion a realizar' tab selected. A red arrow points to this tab. The form contains the following information:

Falla / Operacion: Equipo se reinicia

Descripcion: El equipo se reinicia despues de un rato de uso.

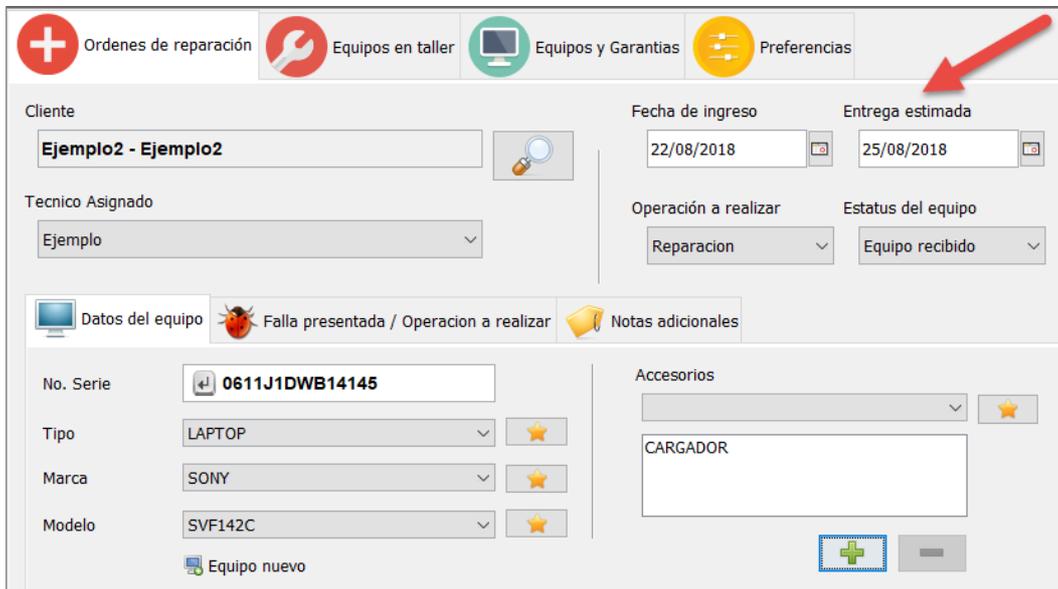
11. Si el cliente proporciona alguna nota adicional para el equipo lo puede capturar desde la pestaña correspondiente:



The screenshot shows the 'Notas adicionales' tab selected. The text area contains the following note:

La falla solo se presenta al utilizar ciertos programas que demandan mucho uso de memoria RAM.

12. Para finalizar seleccione la fecha de **“Entrega estimada”** en la parte superior derecha y verifique que la **“Operación a realizar”** y el **“Estatus del equipo”** sean los correctos:



The screenshot shows the fastPOS interface with the following fields and options:

- Navigation: Ordenes de reparación, Equipos en taller, Equipos y Garantías, Preferencias.
- Cliente: Ejemplo2 - Ejemplo2
- Tecnico Asignado: Ejemplo
- Fecha de ingreso: 22/08/2018
- Entrega estimada: 25/08/2018 (indicated by a red arrow)
- Operación a realizar: Reparacion
- Estatus del equipo: Equipo recibido
- Datos del equipo:
  - No. Serie: 0611J1DWB14145
  - Tipo: LAPTOP
  - Marca: SONY
  - Modelo: SVF142C
  - Equipo nuevo (checkbox)
- Accesorios: CARGADOR

13. Si todos los datos son correctos haga clic en el botón **“Aceptar”** de la parte inferior para registrar la orden de servicio.

El funcionamiento de los botones de la parte inferior de esta sección es el siguiente:



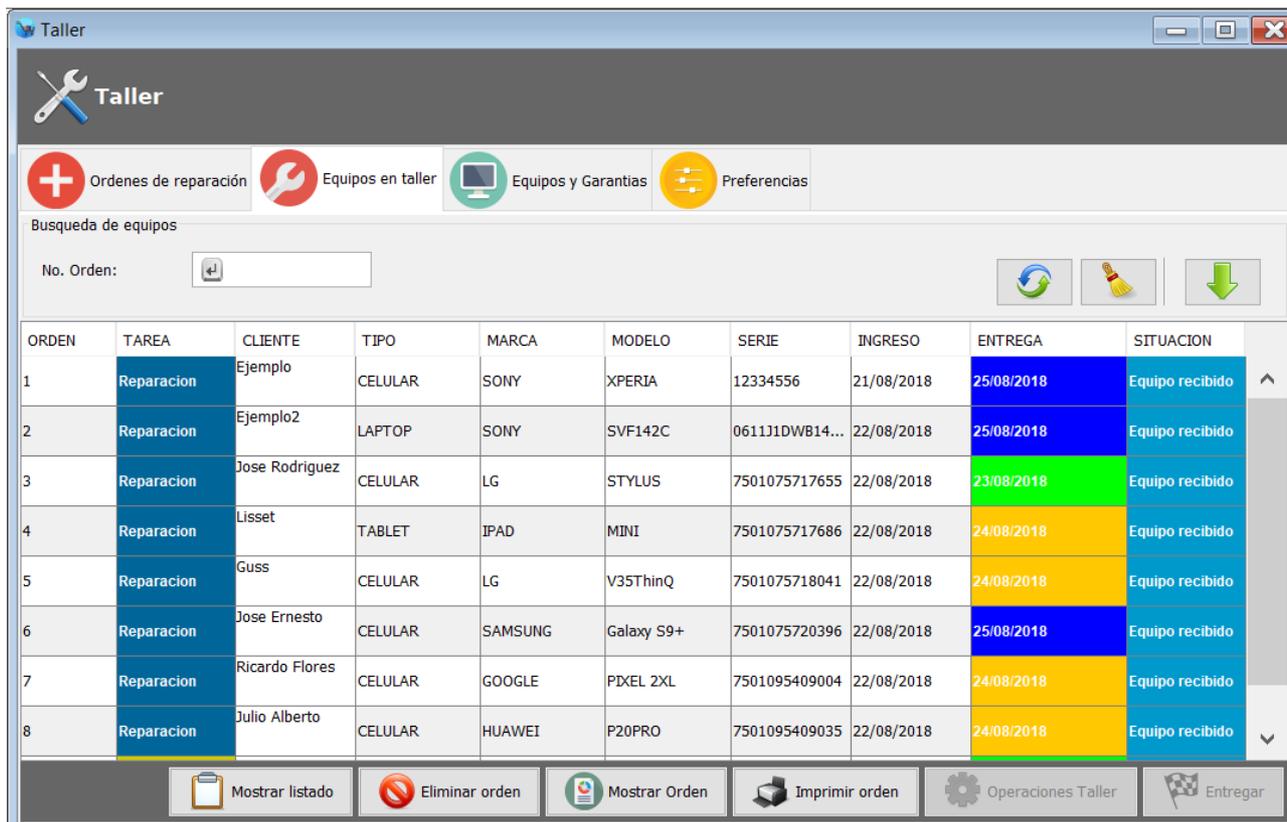
De izquierda a derecha:

- El primer botón (Imagen de un reporte) este botón le permite indicarle al sistema si quiere visualizar en pantalla la orden de servicio una vez registrada. Podrá observar como cambia el color del botón cuando se encuentra seleccionado o no.
- El siguiente botón (Imagen de una carta) le permite indicar al sistema si quiere enviar la orden de servicio por e-mail al cliente.
- El siguiente botón (Imagen de una impresora) permite indicar al sistema si quiere imprimir una etiqueta con los datos del equipo que esta ingresando a su taller.

- El siguiente botón (Imagen de una x) le permite cancelar la operación que esta capturando, restablece todos los campos a su valor original para ingresar un nuevo registro.
- El siguiente botón (Aceptar) permite registrar una orden de servicio una vez que ingreso los datos correspondientes.

## Equipos en taller

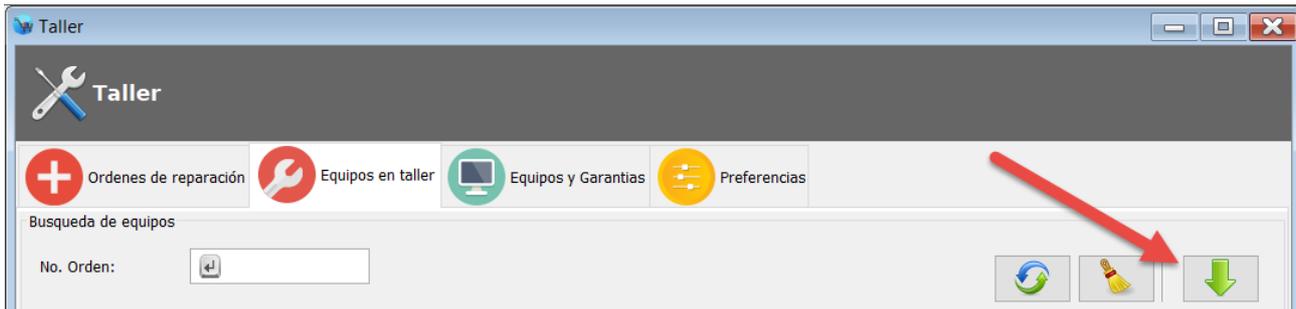
Desde esta sección podrá gestionar las ordenes de servicio que registro. Las ordenes de servicio que se encuentran en la tabla de la parte central están ordenadas de acuerdo a la fecha de ingreso al taller.



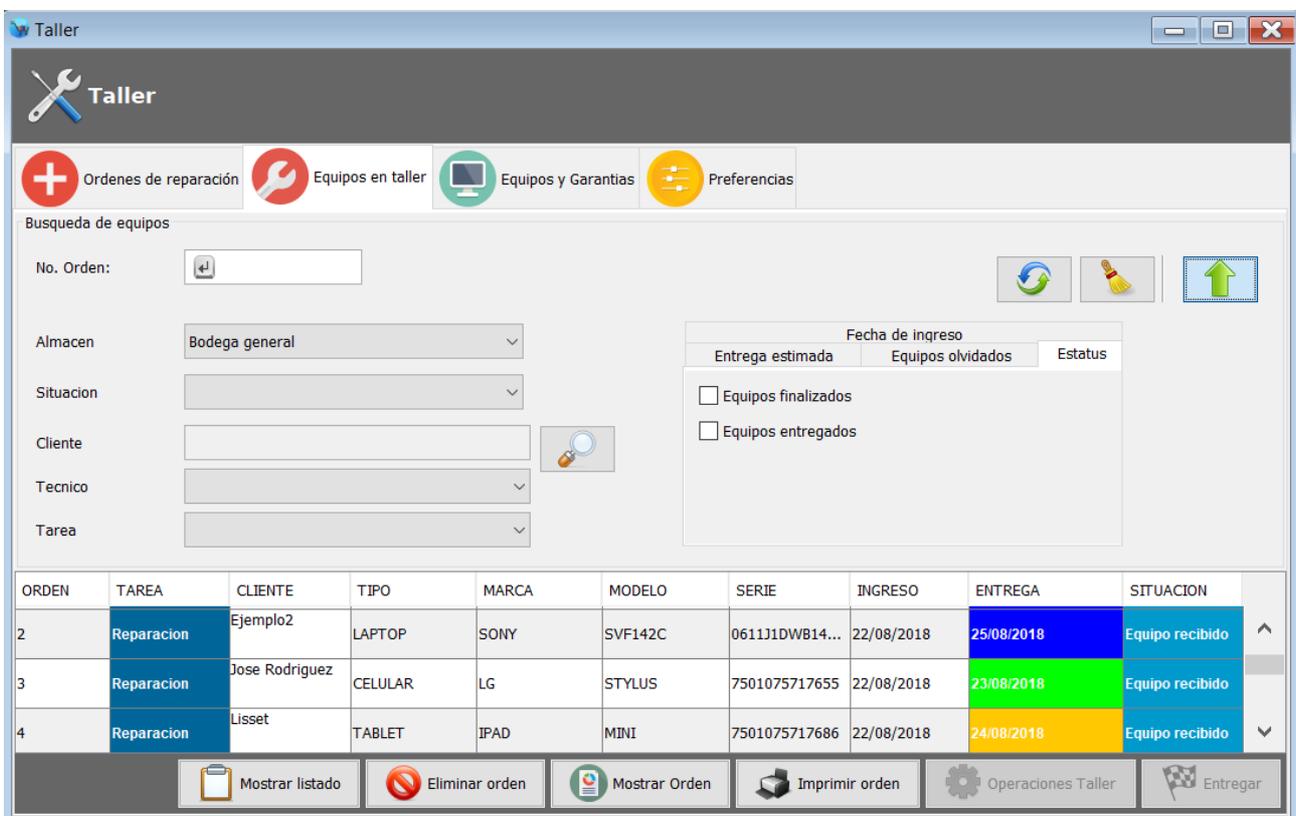
The screenshot shows the 'Taller' application window. At the top, there are navigation buttons: 'Ordenes de reparación', 'Equipos en taller' (selected), 'Equipos y Garantías', and 'Preferencias'. Below this is a search bar labeled 'Busqueda de equipos' with a 'No. Orden:' field and a search icon. To the right of the search bar are three icons: a refresh icon, a brush icon, and a green arrow icon. The main area contains a table with the following columns: ORDEN, TAREA, CLIENTE, TIPO, MARCA, MODELO, SERIE, INGRESO, ENTREGA, and SITUACION. The table lists 8 repair orders. At the bottom, there is a toolbar with buttons: 'Mostrar listado', 'Eliminar orden', 'Mostrar Orden', 'Imprimir orden', 'Operaciones Taller', and 'Entregar'.

ORDEN	TAREA	CLIENTE	TIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INGRESO	ENTREGA	SITUACION
1	Reparacion	Ejemplo	CELULAR	SONY	XPERIA	12334556	21/08/2018	25/08/2018	Equipo recibido
2	Reparacion	Ejemplo2	LAPTOP	SONY	SVF142C	06111J1DWB14...	22/08/2018	25/08/2018	Equipo recibido
3	Reparacion	Jose Rodriguez	CELULAR	LG	STYLUS	7501075717655	22/08/2018	23/08/2018	Equipo recibido
4	Reparacion	Lisset	TABLET	IPAD	MINI	7501075717686	22/08/2018	24/08/2018	Equipo recibido
5	Reparacion	Guss	CELULAR	LG	V35ThinQ	7501075718041	22/08/2018	24/08/2018	Equipo recibido
6	Reparacion	Jose Ernesto	CELULAR	SAMSUNG	Galaxy S9+	7501075720396	22/08/2018	25/08/2018	Equipo recibido
7	Reparacion	Ricardo Flores	CELULAR	GOOGLE	PIXEL 2XL	7501095409004	22/08/2018	24/08/2018	Equipo recibido
8	Reparacion	Julio Alberto	CELULAR	HUAWEI	P20PRO	7501095409035	22/08/2018	24/08/2018	Equipo recibido

Este modulo cuenta con un filtro en la parte superior, el cual de forma predeterminada se encuentra oculto, para mostrarlo debe de hacer clic en el botón de la flecha verde como se muestra en la siguiente imagen:



Esto le mostrara un filtro como el siguiente:



Como puede observar en la imagen anterior es posible filtrar el listado de ordenes de servicio en base a diversos parámetros:

Busqueda de equipos

No. Orden:

Almacen:

Situacion:

Cliente:

Tecnico:

Tarea:

Fecha de ingreso

Entrega estimada Equipos olvidados Estatus

Equipos finalizados

Equipos entregados

ORDEN	TAREA	CLIENTE	TIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INGRESO	ENTREGA	SITUACION
9	Revision prevent...	Ernesto Banda	CELULAR	MOTOROLA	G6	7501095467264	22/08/2018	23/08/2018	Equipo recibido

El listado en donde se muestran las ordenes de servicio cuenta con diferentes columnas y algunas de estas tienen un determinado color de fondo.

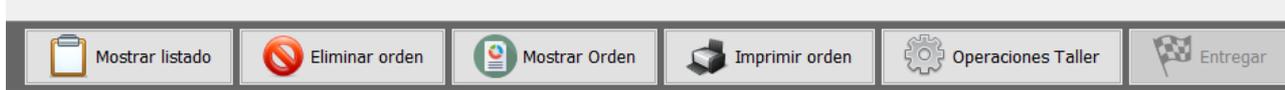
La columna "TAREA" y "SITUACIÓN" tienen el color de fondo que usted eligió desde el modulo de "Operación y estatus" de esta forma es mas fácil identificar las ordenes de servicio.

La columna "Entrega" también tiene un color de fondo, este se determina en base al numero de días que restan para reparar dicho equipo:

- Si la fecha de entrega del equipo es mayor o igual a **5 días** el color de fondo que se mostrara sera el **Gris**.
- Si la fecha de entrega es mayor a 1 día, pero menos a 5 días, le mostrara el color **Azul**.
- Si la fecha de entrega es igual a 1 día el color de fondo sera **Naranja**.
- Si la fecha de entrega es menor a 1 día el color de fondo sera **Verde**.
- Si la entrega del equipo se encuentra retrasada el color de fondo sera **Rojo**.

En la parte inferior de esta sección podrá observar una serie de botones, los cuales se activan una vez que selecciona una orden de servicio del listado.

El funcionamiento de los botones es el siguiente(De izquierda a derecha):



- **Mostrar listado:** Este botón le permite visualizar un listado de todas las ordenes de servicio mostradas en pantalla.

Vista previa del reporte

**fastPOS**  
Punto de Venta

**Empresa de pruebas**  
R.F.C. ACO560518KW7  
Regimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales  
Calle de prueba No. 66 Int.66 Col. Maravilla C.P. 91000  
Xalapa , Veracruz , México

**Listado de Ordenes de Servicio**  
Fecha: 22/08/2018 5:54:20

**Ciente: Ejemplo**

No. Orden	Tecnico	Ingreso	Entrega	Estatus actual
1	Ejemplo	21/08/2018 7:10:14	25/08/2018 12:00:00	<b>Equipo recibido</b>

Numero de serie: **12334556**      Tipo: **CELULAR**  
 Marca: **SONY**      Tarea: **Reparacion**  
 Modelo: **XPERIA**  
 Accesorios:  
 Falla presentada: **DISPLAY**  
 Descripción:

**Ciente: Ejemplo2**

No. Orden	Tecnico	Ingreso	Entrega	Estatus actual
2	Ejemplo	22/08/2018 12:44:08	25/08/2018 1:51:00	<b>Equipo recibido</b>

Numero de serie: **0611J1DWB14145**      Tipo: **LAPTOP**  
 Marca: **SONY**      Tarea: **Reparacion**  
 Modelo: **SVF142C**  
 Accesorios:

Pagina 1 de 2

- **Eliminar orden:** Este botón le permite eliminar una orden de servicio.
- **Mostrar orden:** Este botón le muestra en pantalla la orden de servicio seleccionada.



Vista previa del reporte

 **Empresa de pruebas**  
R.F.C. ACO560518KW7  
Regimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales  
Calle de prueba No. 66 Int.66 Col. Maravilla C.P. 91000  
Xalapa , Veracruz , México

**Orden de Servicio**  
Fecha: 22/08/2018 12:44:08  
Estimado: 25/08/2018 1:51:00  
Folio: 2

Tel. 123-456789 E-mail :support@fastpos.com.mx

Cliente: **Ejemplo2**  
RFC: Ejemplo2

**Datos del Equipo**

Numero de serie: <b>0611J1DWB14145</b>	Tipo: <b>LAPTOP</b>
Marca: <b>SONY</b>	Tarea: <b>Reparacion</b>
Modelo: <b>SVF142C</b>	Estatus actual: <b>Equipo recibido</b>
Accesorios:	

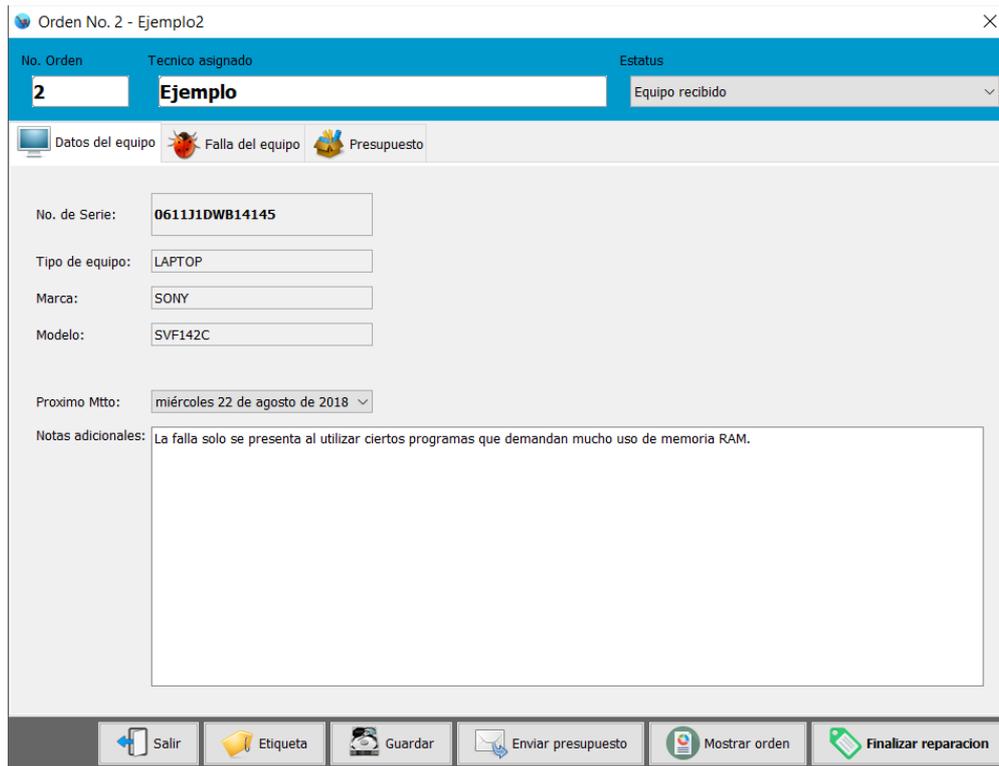
**Falla**

Falla presentada: **Equipo se reinicia**  
Descripción: El equipo se reinicia despues de un rato de uso.

Notas: La falla solo se presenta al utilizar ciertos programas que demandan mucho uso de memoria RAM.

Página 1 de 1

- **Imprimir orden:** Este botón le permite imprimir la orden de servicio seleccionada.
- **Operaciones Taller:** Este botón le muestra un cuadro de dialogo desde el cual puede visualizar los detalles de la orden de servicio, cambiar su estatus, agregar refacciones a la reparación, así como finalizarla.



También puede acceder a este cuadro de dialogo si hace doble clic en el listado de ordenes de servicio sobre algún elemento.

- **Entregar:**Una vez que una orden de servicio fue “Finalizada” mediante este botón le indicara al sistema cuando se realiza la entrega de un equipo al cliente, al entregar un equipo el sistema le mostrara el costo de esta reparación y se va a generar un recibo de pago.

## Equipos y garantías

Desde esta sección puede consultar un listado que incluye todos los equipos que han sido registrados en el taller:



Taller

+ Ordenes de reparación
 + Equipos en taller
 + Equipos y Garantías
 + Preferencias

Busqueda de equipos

No. Serie

↻
🧹
↓

🖨 Equipos
 📄 Garantías
 🐛 Fallas

SERIE	CLIENTE	TIPO	MARCA	MODELO	SITUACION	PROXIMO_MANTENIMIENTO
7501095467264	Ernesto Banda	CELULAR	MOTOROLA	G6	Equipo recibido	
7501095409035	Julio Alberto	CELULAR	HUAWEI	P20PRO	Equipo recibido	
7501095409004	Ricardo Flores	CELULAR	GOOGLE	PIXEL 2XL	Equipo recibido	
7501075720396	Jose Ernesto	CELULAR	SAMSUNG	Galaxy S9+	Equipo recibido	
7501075718041	Guss	CELULAR	LG	V35ThinQ	Equipo recibido	
7501075717686	Lisset	TABLET	IPAD	MINI	Equipo recibido	
7501075717655	Jose Rodriguez	CELULAR	LG	STYLUS	Equipo recibido	
061111DWB14145	Ejemplo2	LAPTOP	SONY	SVF142C	Equipo recibido	
12334556	Ejemplo	CELULAR	SONY	XPERIA	Equipo recibido	

📄 Mostrar listado
 🖨 Imprimir historial
 🕒 Mostrar historial

Es posible buscar un determinado equipo en base a diferentes criterios, esto lo puede hacer mediante el filtro de búsqueda, solo tiene que hacer clic en la flecha de color verde:

Preferencias

↻
🧹
↓

MARCA	MODELO	SITUACION	PROXIMO_MANTENIMIENTO
MOTOROLA	G6	Equipo recibido	
HUAWEI	P20PRO	Equipo recibido	
GOOGLE	PIXEL 2XL	Equipo recibido	
SAMSUNG	Galaxy S9+	Equipo recibido	

Y podra observar un filtro como el siguiente:



Taller

Taller

Ordenes de reparación
 Equipos en taller
 Equipos y Garantías
 Preferencias

Busqueda de equipos

No. Serie

Estatus

Cliente

Tipo

Marca

Modelo

Equipos
 Garantías
 Fallas

SERIE	CLIENTE	TIPO	MARCA	MODELO	SITUACION	PROXIMO_MANTENMIEN...
7501095467264	Ernesto Banda	CELULAR	MOTOROLA	G6	Equipo recibido	
7501095409035	Julio Alberto	CELULAR	HUAWEI	P20PRO	Equipo recibido	
7501095409004	Ricardo Flores	CELULAR	GOOGLE	PIXEL 2XL	Equipo recibido	

Mostrar listado
 Imprimir historial
 Mostrar historial

En la parte central de este modulo podrá observar que tiene 3 secciones:

SERIE	CLIENTE	TIPO	MARCA	MODELO	SITUACION	PROXIMO_MANTENMIEN...
7501095467264	Ernesto Banda	CELULAR	MOTOROLA	G6	Equipo recibido	
7501095409035	Julio Alberto	CELULAR	HUAWEI	P20PRO	Equipo recibido	
7501095409004	Ricardo Flores	CELULAR	GOOGLE	PIXEL 2XL	Equipo recibido	

Mostrar listado
 Imprimir historial
 Mostrar historial

- **Equipos:** Muestra la información del equipo.
- **Garantías:** Desde la sección de “Equipos” si hace clic en algún elemento de la tabla y posteriormente selecciona la sección de “Garantías” podrá observar las garantías asignadas a este equipo.
- **Fallas:** Desde la sección de “Equipos” si hace clic en algún elemento de la tabla y posteriormente selecciona la sección de “Fallas” podrá observar las fallas registradas con este equipo.

En la parte inferior de esta sección podrá observar que hay 3 botones, el funcionamiento de los mismos es el siguiente:



- **Mostrar listado:** Este botón muestra en pantalla un reporte con todos los equipos que se encontraron al realizar la búsqueda.

Vista previa del reporte

fastPOS Punto de Venta

**Empresa de pruebas**  
 R.F.C. ACO560518KW7  
 Regimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales  
 Calle de prueba No. 66 Int.66 Col. Maravilla C.P. 91000  
 Xalapa , Veracruz , México

**Listado de equipos**  
 Fecha: 23/08/2018 11:17:26

Serie	Cliente	Tipo	Marca	Modelo	Estatus actual	Prox. Mant.
7501095467264	Ernesto Banda	CELULAR	MOTOROLA	G6	Equipo recibido	
7501095409035	Julio Alberto	CELULAR	HUAWEI	P20PRO	Equipo recibido	
7501095409004	Ricardo Flores	CELULAR	GOOGLE	PIXEL 2XL	Equipo recibido	
7501075720396	Jose Ernesto	CELULAR	SAMSUNG	Galaxy S9+	Equipo recibido	
7501075718041	Guss	CELULAR	LG	V35ThinQ	Equipo recibido	
7501075717686	Lisset	TABLET	IPAD	MINI	Equipo recibido	
7501075717655	Jose Rodriguez	CELULAR	LG	STYLUS	Equipo recibido	
0611J1DWB14145	Ejemplo2	LAPTOP	SONY	SVF142C	Equipo recibido	
12334556	Ejemplo	CELULAR	SONY	XPERIA	Equipo recibido	

Página 1 de 1

- **Imprimir historial:** Este botón le permite imprimir el historial de reparaciones de un determinado equipo.
- **Mostrar historial:** Este botón le permite mostrar en pantalla un reporte con el historial de reparaciones de un determinado equipo.

Vista previa del reporte

fastPOS Punto de Venta

**Empresa de pruebas**  
 R.F.C. ACO560518KW7  
 Regimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales  
 Calle de prueba No. 66 Int.66 Col. Maravilla C.P. 91000  
 Xalapa , Veracruz , México

**Historial de Servicio**  
 Fecha: 23/08/2018 11:20:48

Tel. 123-456789      Email: support@fastpos.com.mx

Cliente: **Ernesto Banda**  
 RFC: 23132

**Datos del Equipo**

Numero de serie: **7501095467264**      Tipo: CELULAR  
 Estatus actual: **Equipo recibido**      Marca: MOTOROLA  
 Modelo: G6

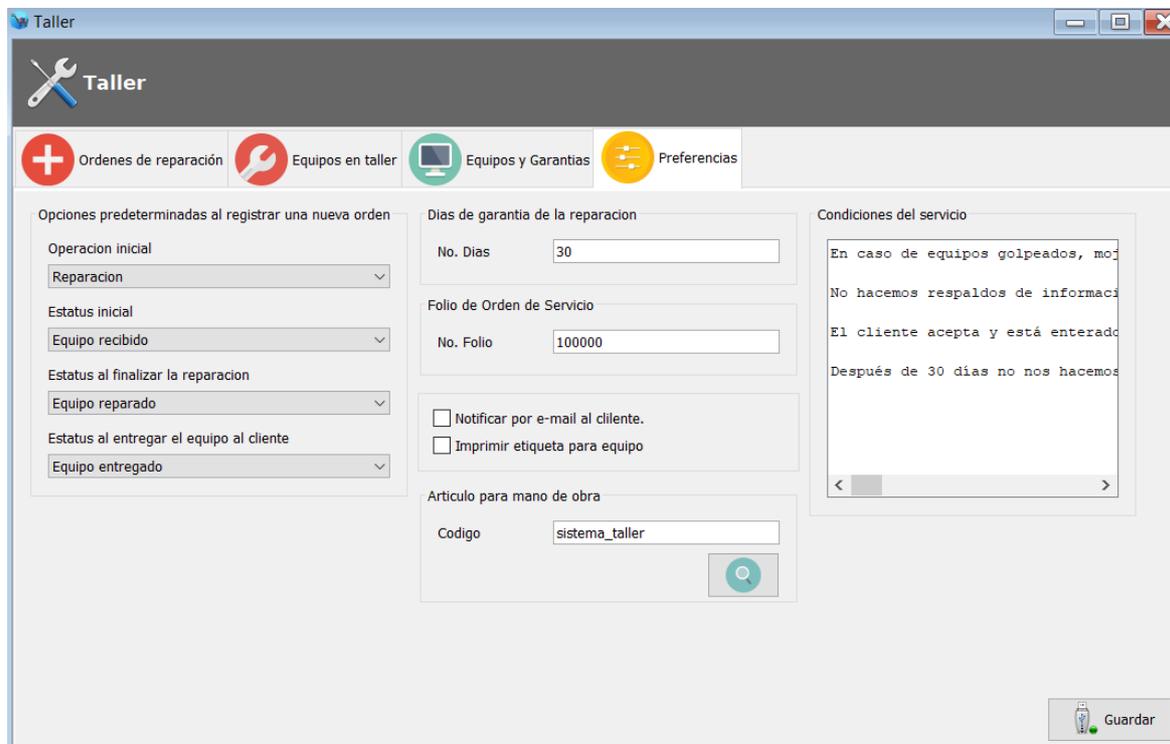
**Historial de servicio**

No.	No. Orden	Tecnico	Ingreso	Entrega
1	9	Ejemplo	22/08/2018 3:18:24	23/08/2018 3:19:44

Página 1 de 1

## Preferencias

Desde esta sección podrá seleccionar las opciones de configuración del modulo de Taller.



Las opciones de configuración disponibles son las siguientes:

- **Operación inicial:** Esta opción le permite configurar que operación estará seleccionada de forma predeterminada cuando registre una nueva orden de servicio.
- **Estatus inicial:** Esta opción le permite configurar cual sera el estatus inicial de los equipos al registrar una nueva orden de servicio.
- **Estatus al finalizar la reparaciones:** Esta opción le permite configurar cual sera el estatus de los equipos al finalizar una reparación.
- **Estatus al entregar el equipo al cliente:** Esta operación le permite configurar cual sera el estatus de los equipos una vez que son entregados al cliente.
- **Días de garantía:** En esta opción puede ingresar cuantos días de garantía proporciona por las reparaciones realizadas. Si ingresa el valor "0" cero quiere decir que no se proporciona



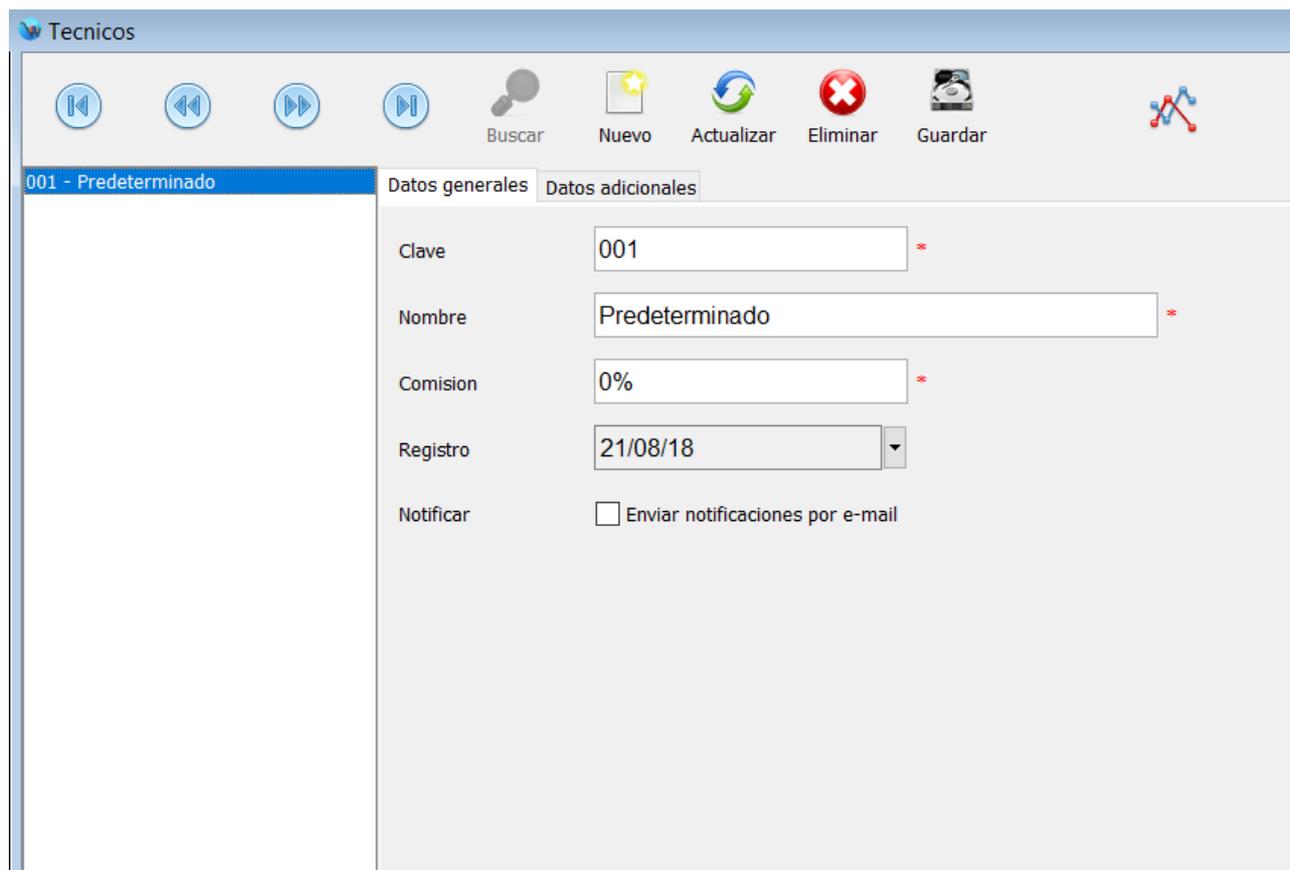
garantía, por lo tanto no se van a registrar los equipos en la sección de garantías.

- **Folio de orden de servicio:** En esta opción puede indicar al sistema cual es el folio inicial para las ordenes de servicio.
- **Notificar por e-mail al cliente:** Permite enviar por email al cliente los cambios realizados en la orden de servicio.
- **Imprimir etiqueta para equipo:** Esta opción le permite imprimir una etiqueta con los datos del equipo que ingresa al taller.
- **Artículo para mano de obra:** En esta opción puede indicarle al sistema que artículo sera utilizado para registrar los cargos de "Mano de obra". Puede ingresar directamente el código del artículo o buscarlo mediante el botón de la lupa (El artículo ya tiene que estar previamente registrado desde el modulo de Captura de productos).
- **Condiciones del servicio:** Esta opción le permite capturar las condiciones del servicio que presta. Puede utilizar las teclas Ctrl + V en el área de texto correspondiente para pegar esta información.

Una vez que modifiko las opciones correspondientes haga clic en el botón "**Guardar**" de la parte inferior.

# Técnicos

Desde el modulo de Técnicos tiene la posibilidad de ingresar nuevos registros o modificar los ya existentes. Un técnico es aquella persona que realiza las reparaciones de los equipos dentro del Taller.

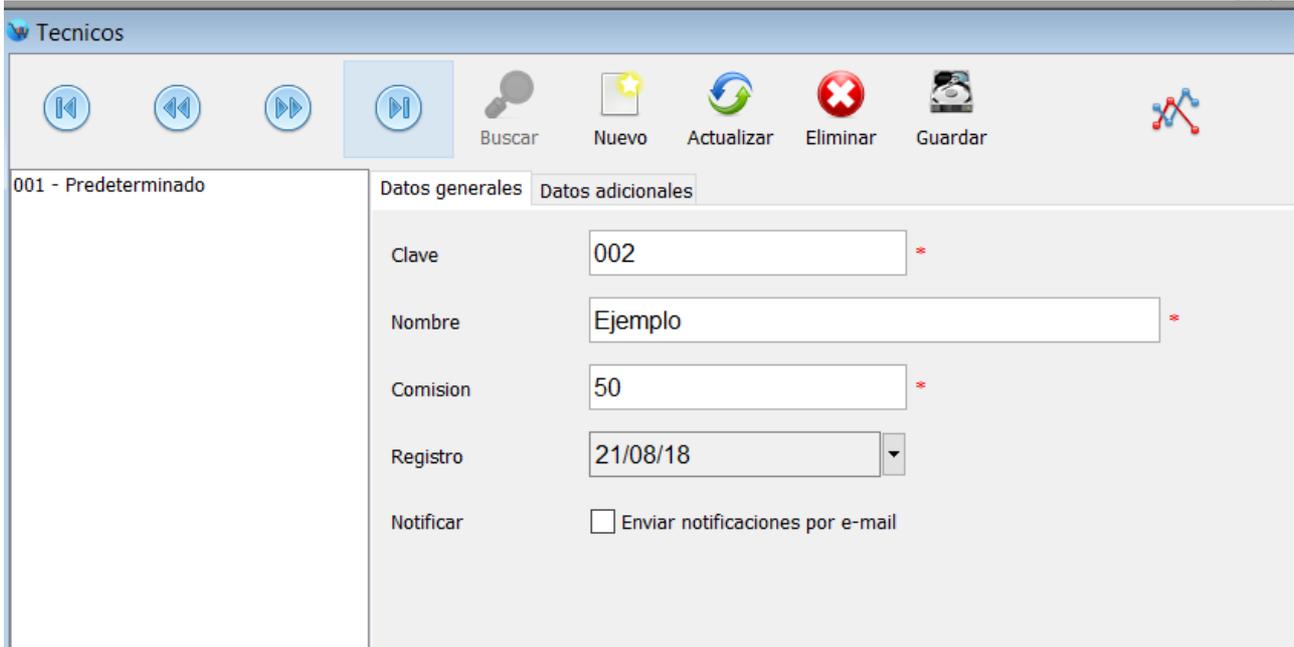


The screenshot shows the 'Técnicos' module interface. At the top, there is a toolbar with icons for navigation (back, forward, search), and actions: 'Buscar' (Search), 'Nuevo' (New), 'Actualizar' (Update), 'Eliminar' (Delete), and 'Guardar' (Save). Below the toolbar, a list on the left shows '001 - Predeterminado'. The main area displays the 'Datos generales' tab for this record. The form fields are: 'Clave' (001), 'Nombre' (Predeterminado), 'Comision' (0%), 'Registro' (21/08/18), and 'Notificar' (checkbox for 'Enviar notificaciones por e-mail').

Para agregar un nuevo Técnico haga clic en el botón **“Nuevo”** de la parte superior:

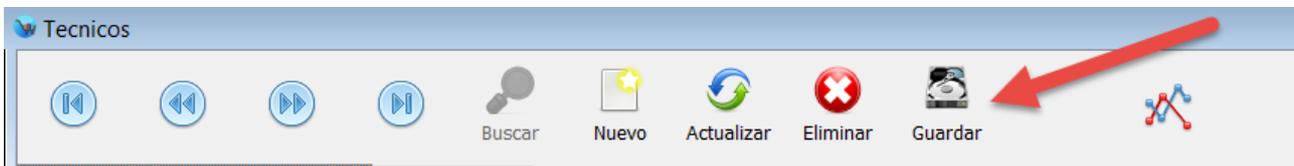


Posteriormente ingrese los datos que se le solicitan:



En donde **Clave**, **Nombre** y **Comisión** son datos obligatorios para cada registro, tenga en cuenta que la Clave es un dato único para cada Técnico.

Para finalizar haga clic en el botón **“Guardar”**:



Podrá observar en el listado del lado izquierdo como se agrego un nuevo registro:

Técnicos

Buscar Nuevo Actualizar Eliminar Guardar

002 - Ejemplo  
001 - Predeterminado

Datos generales Datos adicionales

Clave 002 \*

Nombre Ejemplo \*

Comision 50% \*

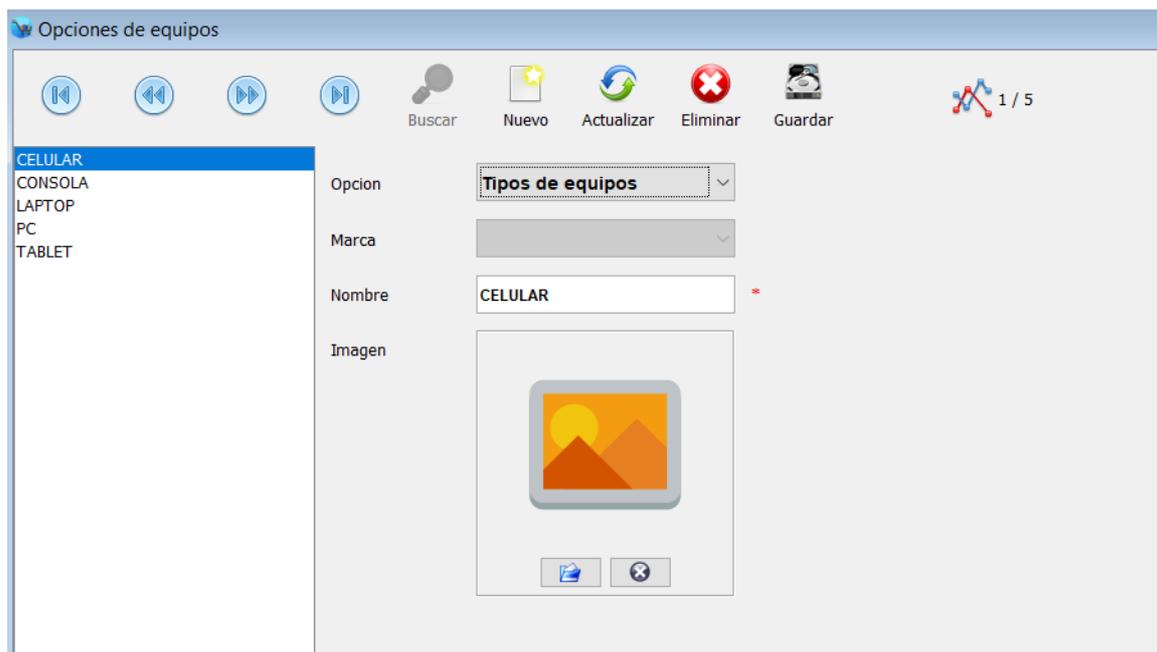
Registro 21/08/18

Notificar  Enviar notificaciones por e-mail

Para editar un registro ya existente unicamente lo tiene que seleccionar desde el listado del lado izquierdo, posteriormente modifique los datos deseados y para finalizar haga clic en el botón de la parte superior **“Guardar”**.

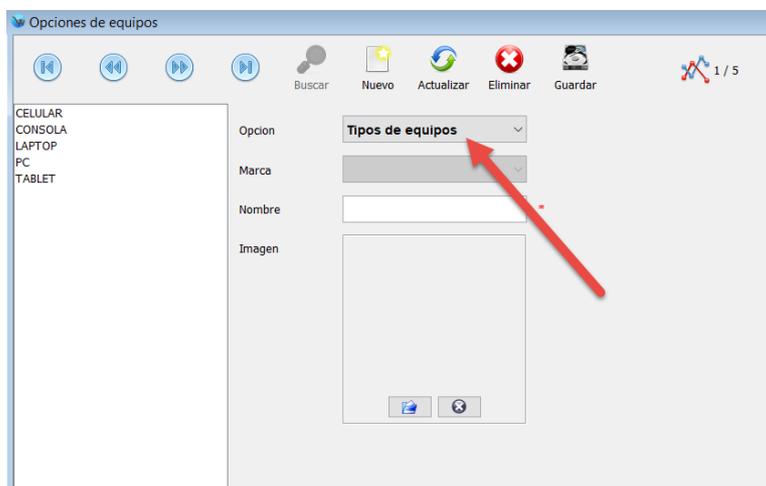
# Opciones de equipos

El modulo de “**Opciones de equipos**” le permite registrar Tipos, Marcas, Modelos y Accesorios de equipos, estos datos también los puede ingresar directamente desde el modulo de “**Ordenes de servicio**” al momento de ingresar algún equipo a reparación.



Para ingresar nuevos registros en este modulo siga los siguientes pasos:

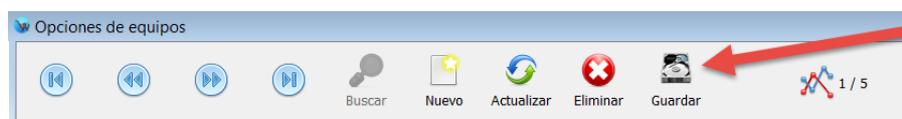
1. Seleccione en el campo “**Opción**” el valor correspondiente:



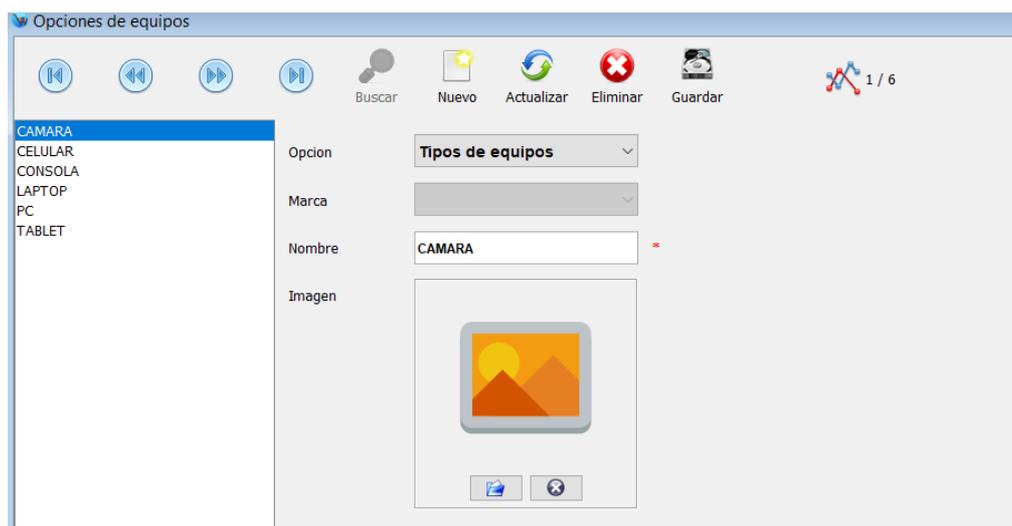
2. Haga clic en el botón **“Nuevo”** de la parte superior:



3. Escriba el nombre correspondiente y para finalizar haga clic en el botón de la parte superior **“Guardar”**:



4. Podrá observar como el nuevo registro se agrega en el listado del lado izquierdo.



Para editar alguno de los registros ya existentes siga estos pasos:

1. Seleccione en el campo **“Opción”** el valor correspondiente.
2. Seleccione de la lista de la izquierda el valor que quiere editar.
3. Realice los cambios deseados.
4. Para finalizar haga clic en el botón de la parte superior **“Guardar”**.

# Operación y estatus

El modulo de “**Operación y Estatus**” le permite registrar el tipo de operaciones y el estatus que van a tener los equipos dentro del taller, de forma predeterminada el sistema ya tiene registrados algunos datos en este modulo, usted puede editarlos o agregar nuevos registros de acuerdo a sus necesidades.

Cuando un equipo ingresa a su taller debe de elegir que “**Operación**” es la que se va a realizar:

- **Reparación.**
- **Garantía.**
- **Revisión preventiva.**

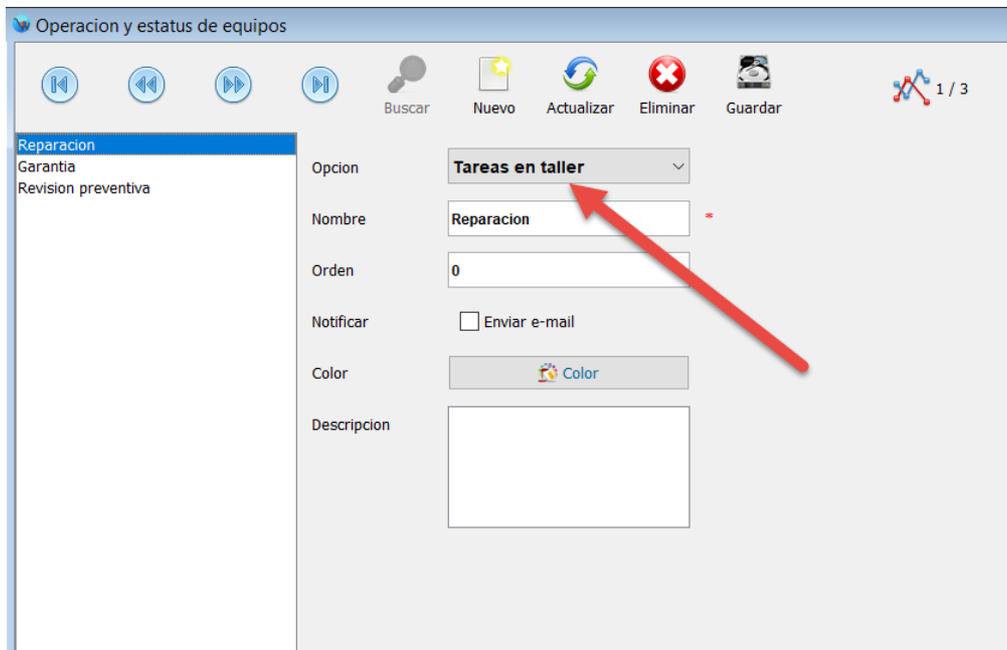
También es necesario elegir el estatus inicial que tendrá el equipo dentro del Taller:

- **Equipo recibido.**
- **En revisión.**
- **En espera de aprobación.**
- **En reparación.**
- **Equipo reparado.**
- **Equipo no reparado.**
- **Reparación cancelada.**
- **Equipo entregado.**

Mientras el equipo se encuentre dentro de su Taller su estatus va a cambiar de acuerdo a la situación del mismo. Por ejemplo cuando el equipo ingresa al taller su estatus sera el de “**Equipo recibido**” posteriormente cuando sus técnicos empiecen a diagnosticar el equipo debe de cambiar el estatus a “**En revisión**” y al finalizar la reparación deberá de elegir “**Equipo reparado**”, esto con la finalizad de enviar al cliente la “Orden de servicio” con el estatus actualizado.

Para ingresar nuevos registros dentro de este modulo debe de seguir los siguientes pasos:

1. Seleccione en el campo “**Opción**” el valor correspondiente:



Operacion y estatus de equipos

Buscar Nuevo Actualizar Eliminar Guardar 1 / 3

Reparacion  
Garantia  
Revision preventiva

Opcion **Tareas en taller**

Nombre Reparacion \*

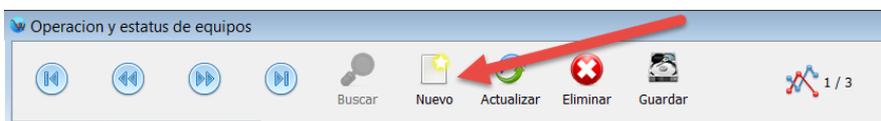
Orden 0

Notificar  Enviar e-mail

Color  Color

Descripcion

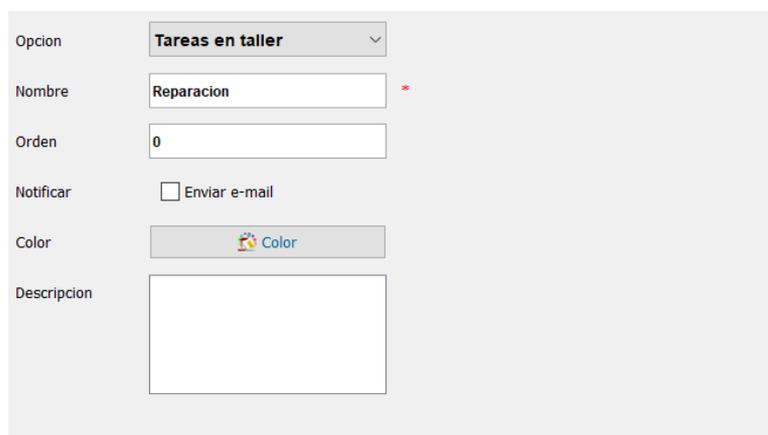
2. Haga clic en el botón “**Nuevo**” de la parte superior:



Operacion y estatus de equipos

Buscar Nuevo Actualizar Eliminar Guardar 1 / 3

3. Ingrese los datos solicitados: El campo de “**Nombre**” es obligatorio, “**Orden**” se refiere a la posición que tendrá este valor dentro del listado y “**Color**” le permite elegir el color que va a identificar dicho registro.



Opcion **Tareas en taller**

Nombre Reparacion \*

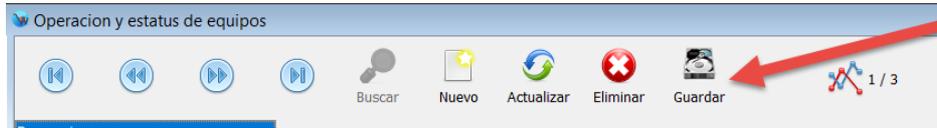
Orden 0

Notificar  Enviar e-mail

Color  Color

Descripcion

4. Para finalizar haga clic en el botón de la parte superior “Guardar”:



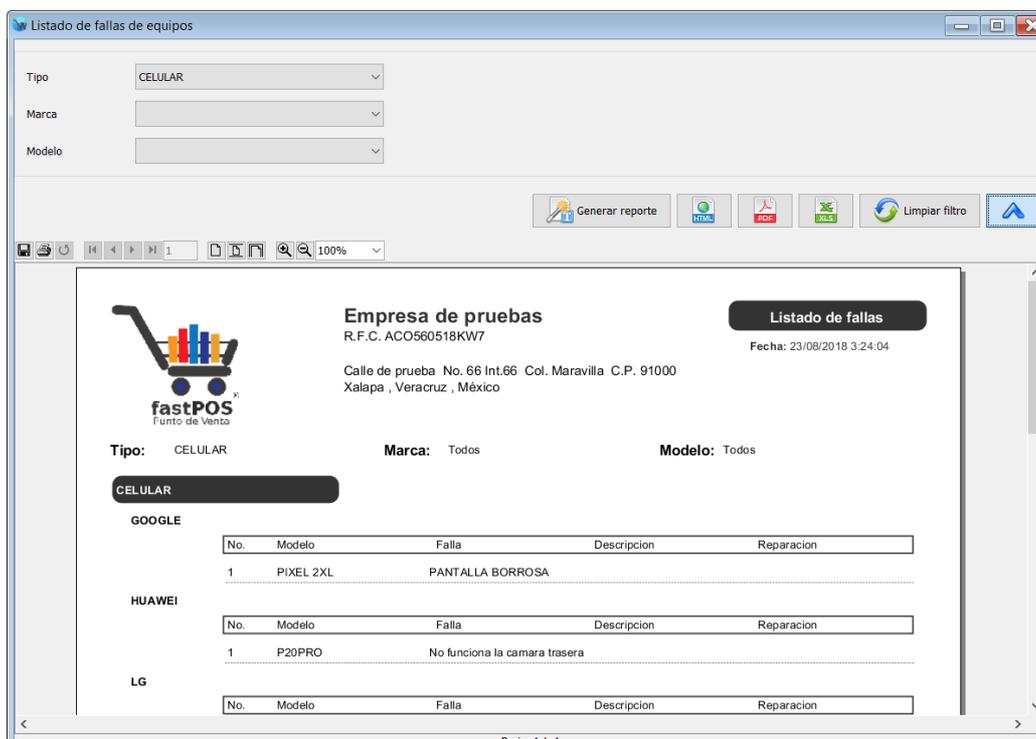
Para editar alguno de los registros ya existentes siga estos pasos:

1. Seleccione en el campo “**Opción**” el valor correspondiente.
2. Seleccione de la lista de la izquierda el valor que quiere editar.
3. Realice los cambios deseados.
4. Para finalizar haga clic en el botón de la parte superior “**Guardar**”.

# Reportes

Desde la sección de “Reportes” puede visualizar los reportes correspondientes al modulo de Taller, como lo son:

- **Reporte de fallas:** Este reporte le muestra un listado con todas las fallas registradas, se encuentra agrupado de acuerdo al tipo de equipo, es posible filtrar los resultados de acierto a **Tipo, Marca o Modelo** de equipo:



fastPOS  
Punto de Venta

**Empresa de pruebas**  
R.F.C. ACO560518KW7  
Calle de prueba No. 66 Int.66 Col. Maravilla C.P. 91000  
Xalapa , Veracruz , México

**Listado de fallas**  
Fecha: 23/08/2018 3:24:04

Tipo: CELULAR      Marca: Todos      Modelo: Todos

**CELULAR**

**GOOGLE**

No.	Modelo	Falla	Descripcion	Reparacion
1	PIXEL 2XL	PANTALLA BORROSA		

**HUAWEI**

No.	Modelo	Falla	Descripcion	Reparacion
1	P20PRO	No funciona la camara trasera		

**LG**

No.	Modelo	Falla	Descripcion	Reparacion
-----	--------	-------	-------------	------------

Página 1 de 1

- **Reparaciones por técnico:** Este reporte le muestra un listado del cobro de las reparaciones, se encuentra agrupado por Técnico. Es posible filtrar el contenido de este reporte de acuerdo a un rango de fechas de cuando las reparaciones se cobraron.

Si paga por comisión a sus Técnicos, verifique que estos tengan capturado el porcentaje de comisión correspondiente desde el modulo de “Técnicos”.

Cuando genere este reporte hay una casilla que dice “Solo productos de mano de obra” la cual le permite generar el reporte solo con estos artículos y de esta forma obtener la comisión correspondiente.



ventas por tecnico

**Filtro de ventas**

Desde: viernes 17 de agosto de 2018 02:19:08 PM C...

Hasta: jueves 23 de agosto de 2018 03:25:33 PM CDT

Host: [dropdown]

Cajero: [dropdown]

Tecnico: [dropdown]

Solo productos de mano de obra

Almacen: [dropdown]

Y el reporte se visualizara de la siguiente forma:



**Empresa de pruebas**  
R.F.C. ACO560518KW7

Calle de prueba No. 66 Col. Maravilla  
Xalapa , Veracruz, México. C.P. 91000  
Tel: 123-456789

**Ventas por tecnico**  
23/08/2018 15:38:04

---

**Reporte entre las fechas:** 2018-08-17 14:19:08 y/ 2018-08-23 15:25:33

**Host:** Todos **Almacen:** Todos

**Cajero:** Todos

**Resumen de ventas**

Tecnico: Predeterminado

TICKET	FECHA	ALMACEN	CLIENTE		COMISION				
			SUBTOTAL	IMPUESTOS	TOTAL	USUARIO	PRODUCTO	TECNICO	
1	23/08/2018 14:58:08	Bodega general		Jose Rodriguez					
			\$ 258.62	\$ 41.38	\$ 300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 168.10	
<b>Total por tecnico:</b>					\$ 300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 168.10	

- **Garantías:** Este reporte le mostrara un listado con todos aquellos equipos que se encuentran registrados en garantía, así como la vigencia de la misma:





**Empresa de pruebas**  
R.F.C. ACO560518KW7  
Calle de prueba No. 66 Col. Maravilla  
Xalapa, Veracruz, México. C.P. 91000  
Tel: 123-456789

**Garantias**  
23/08/2018 16:33:27

Reporte entre las fechas: y/

Host: Todos Almacen:

Cajero: Todos

Cliente: Jose Rodriguez

ORDEN	SERIE	TIPO	MARCA	MODELO	REPARACION	DIAS	VIGENCIA
3	7501075717655	CELULAR	LG	STYLUS	23/08/2018 14:46:54	30	22/09/2018 14:46:54

## Ejemplos de funcionamiento

A continuación se muestran algunos ejemplos de las operaciones mas comunes dentro del modulo de Taller.

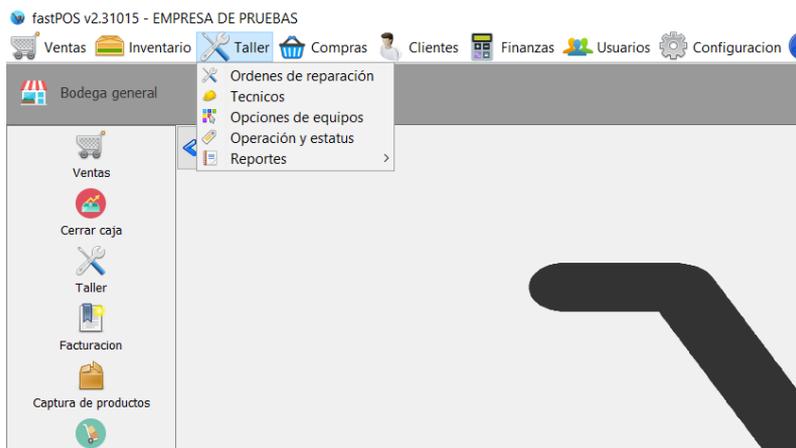
El ciclo de vida de una orden de reparación dentro del taller es el siguiente:

1. Registrar la orden.
2. Actualizar la orden de reparación para cambiar su estatus cuando así se requiera.
3. Asignar refacciones y mano de obra.
4. Finalizar la orden de reparación.
5. Entregar el equipo al cliente.
6. Cobrar la reparación.

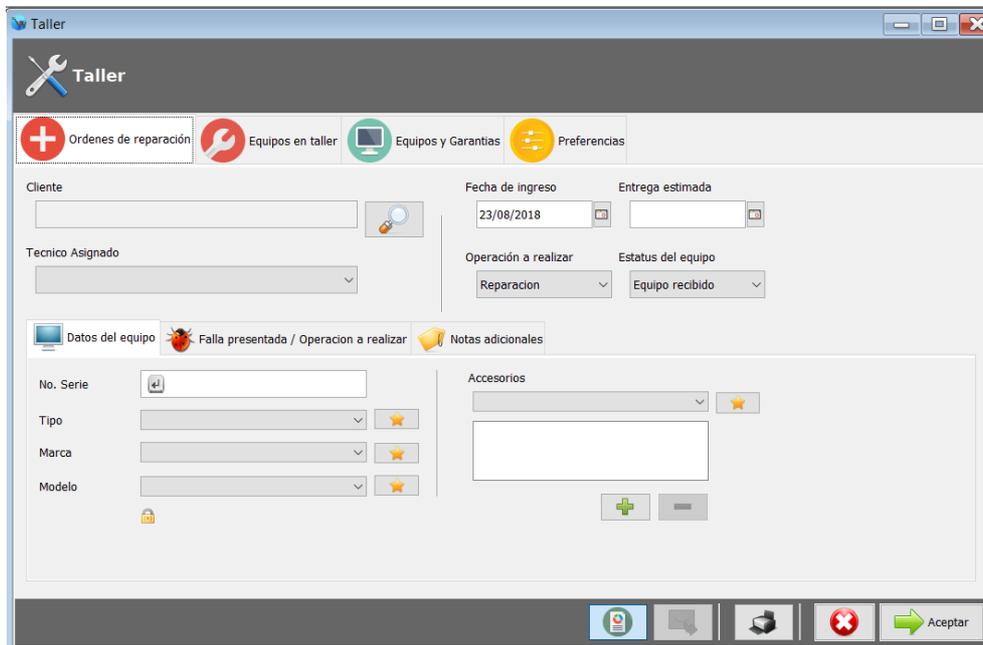
## Como registrar una orden de servicio.

Para registrar una orden de servicio debe de seguir los siguientes pasos:

1. Desde el Menú "Taller" seleccione la opción "Órdenes de reparación":



2. Podrá observar un formulario como el siguiente:

The screenshot shows the 'Taller' form in the software. The form has a title bar 'Taller' and a toolbar with icons for 'Órdenes de reparación', 'Equipos en taller', 'Equipos y Garantías', and 'Preferencias'. The form is divided into several sections: 'Cliente' with a search field; 'Fecha de ingreso' (23/08/2018) and 'Entrega estimada'; 'Técnico Asignado' with a dropdown; 'Operación a realizar' (Reparación) and 'Estatus del equipo' (Equipo recibido); 'Datos del equipo' with fields for 'No. Serie', 'Tipo', 'Marca', and 'Modelo'; and 'Accesorios' with a dropdown and a text area. At the bottom, there are buttons for '+', '-', and 'Aceptar'.

3. Seleccione el Cliente y el Técnico que va a realizar la reparación:

Cliente

656567 - Denisse Huerta

Tecnico Asignado

Predeterminado

4. Ingrese el numero de serie del equipo y pulse **“Enter”**, si este ya se encuentra registrado automáticamente se cargaran sus datos en los campos de la parte inferior, en caso contrario deberá de seleccionar los valores correspondientes:

Datos del equipo  Falla presentada / Operacion a realizar  Notas adicionales

No. Serie 7501109760886

Tipo CELULAR

Marca Xiaomi

Modelo M5

Accesorios

CARGADOR

Equipo nuevo

5. Del lado derecho puede seleccionar los accesorios que deja el cliente con el equipo, ahora haga clic en la pestaña **“Falla presentada/ Operación a realizar”** e ingrese la falla que presenta el equipo:

Datos del equipo  Falla presentada / Operacion a realizar  Notas adicionales

Falla / Operacion

Bateria

Descripcion

El equipo no carga.

6. Posteriormente en la parte superior derecha de este modulo ingrese la fecha de entrega estimada, en base al tipo de reparación que va a realizar y verifique que los campos de **“Operacion a realizar”** y **“Estatus del equipo”** tengan la opcion correcta:

Ordenes de reparación  Equipos en taller  Equipos y Garantías  Preferencias

Cliente

656567 - Denisse Huerta

Tecnico Asignado

Predeterminado

Fecha de ingreso 23/08/2018

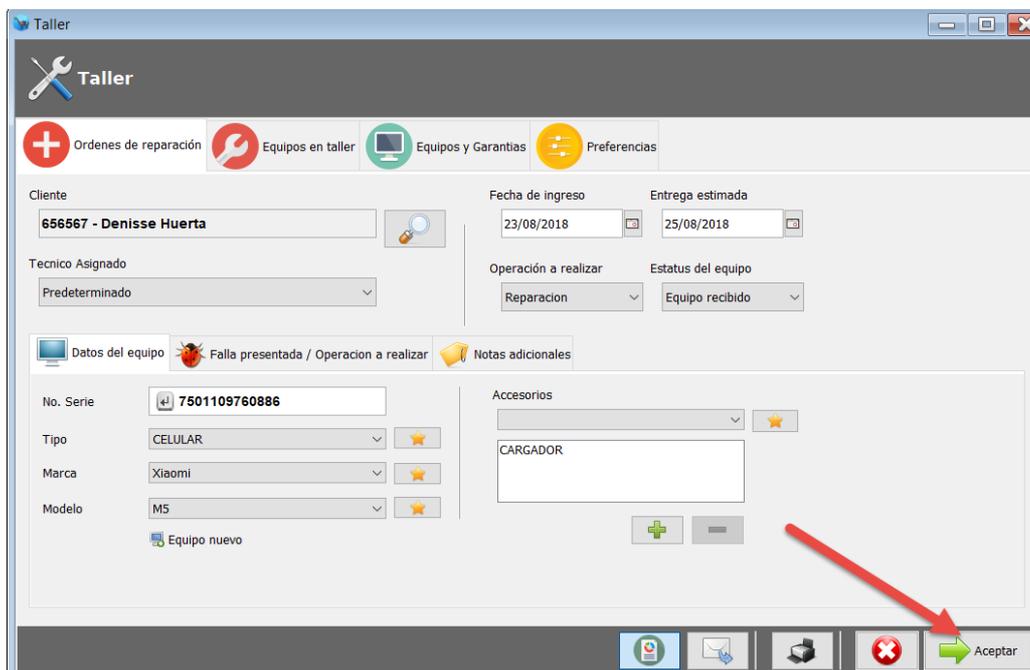
Entrega estimada 25/08/2018

Operación a realizar Reparacion

Estatus del equipo Equipo recibido

Datos del equipo  Falla presentada / Operacion a realizar  Notas adicionales

7. Para finalizar haga clic en el botón "Aceptar" de la parte inferior:



**Taller**

+ Ordenes de reparación  
 🔧 Equipos en taller  
 📺 Equipos y Garantías  
 ⚙️ Preferencias

Cliente: **656567 - Denisse Huerta**  
 Fecha de ingreso: 23/08/2018  
 Entrega estimada: 25/08/2018

Tecnico Asignado: Predeterminado  
 Operación a realizar: Reparación  
 Estatus del equipo: Equipo recibido

Datos del equipo: 🐛 Falla presentada / Operacion a realizar  
 Notas adicionales

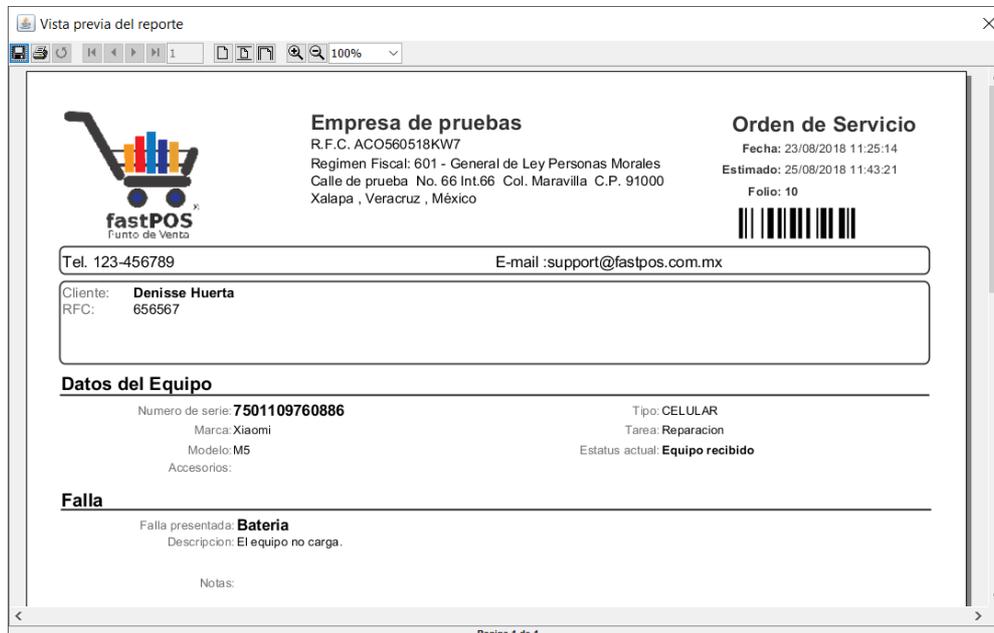
No. Serie: **7501109760886**  
 Accesorios: CARGADOR

Tipo: CELULAR  
 Marca: Xiaomi  
 Modelo: M5

Equipo nuevo

📄 📧 🖨️ ❌ ➡️ Aceptar

8. Si tenia activada la opción de "Mostrar orden" al finalizar podrá observar en pantalla la orden generada:



Vista previa del reporte


**Empresa de pruebas**  
 R.F.C. ACO560518KW7  
 Regimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales  
 Calle de prueba No. 66 Int.66 Col. Maravilla C.P. 91000  
 Xalapa , Veracruz , México

**Orden de Servicio**  
 Fecha: 23/08/2018 11:25:14  
 Estimado: 25/08/2018 11:43:21  
 Folio: 10

Tel. 123-456789  
 E-mail :support@fastpos.com.mx

Cliente: **Denisse Huerta**  
 RFC: 656567

**Datos del Equipo**  
 Numero de serie: **7501109760886**  
 Tipo: CELULAR  
 Marca: Xiaomi  
 Tarea: Reparacion  
 Modelo: M5  
 Estatus actual: **Equipo recibido**  
 Accesorios:

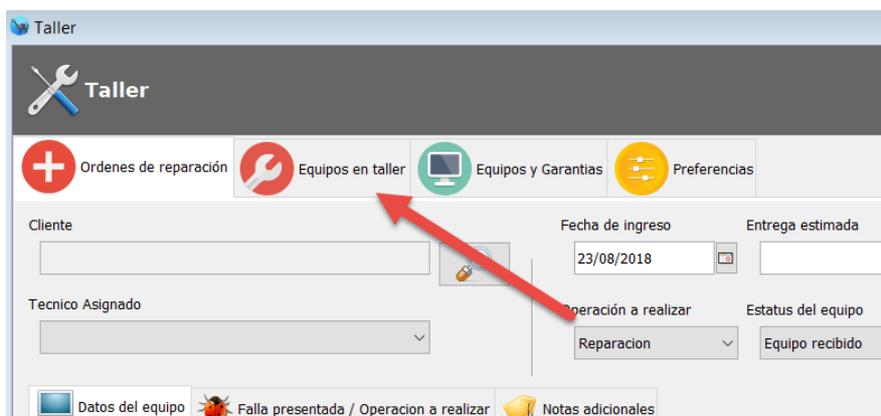
**Falla**  
 Falla presentada: **Bateria**  
 Descripción: El equipo no carga.  
 Notas:

Página 1 de 1

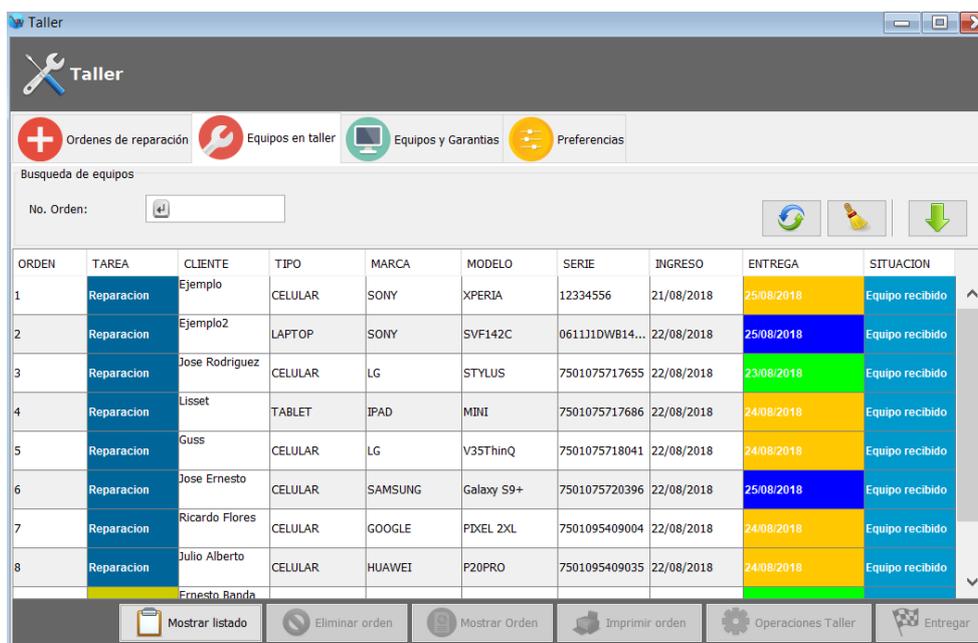
# Como buscar y actualizar una orden de servicio.

En el ejemplo anterior aprendió como registrar una orden de reparación, en este ejemplo le mostraremos como buscar esta orden y actualizar los datos de la misma.

1. Desde el modulo de “**Ordenes de reparación**” haga clic en la pestaña de la parte superior “**Equipos en taller**”:

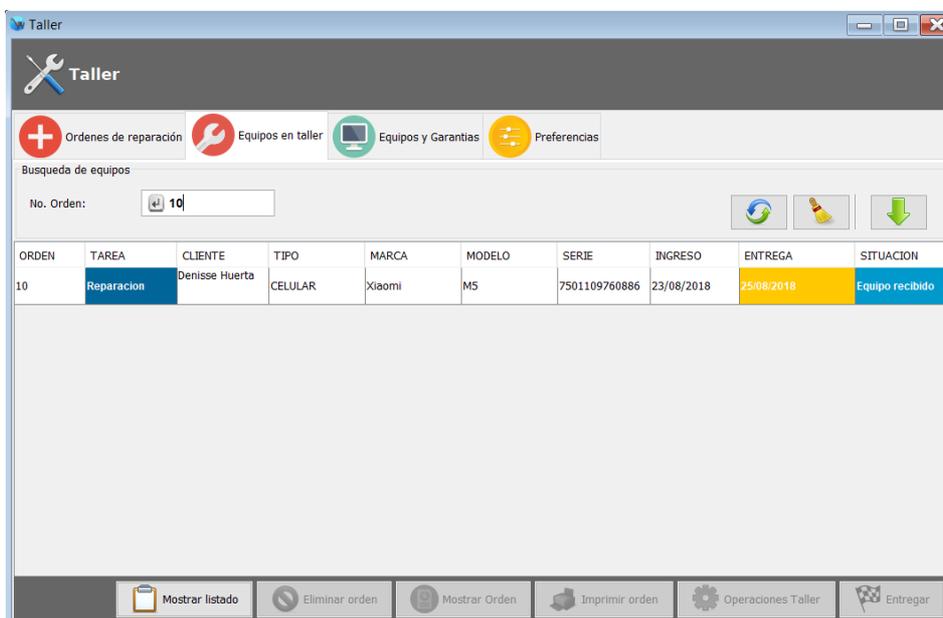


2. Podrá observar un listado como el siguiente:

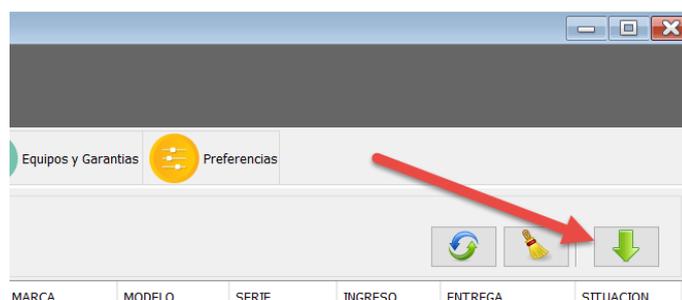


ORDEN	TAREA	CLIENTE	TIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INGRESO	ENTREGA	SITUACION
1	Reparacion	Ejemplo	CELULAR	SONY	XPERIA	12334556	21/08/2018	25/08/2018	Equipo recibido
2	Reparacion	Ejemplo2	LAPTOP	SONY	SVF142C	0611J1DWB14...	22/08/2018	25/08/2018	Equipo recibido
3	Reparacion	Jose Rodriguez	CELULAR	LG	STYLUS	7501075717655	22/08/2018	23/08/2018	Equipo recibido
4	Reparacion	Lisset	TABLET	IPAD	MINI	7501075717686	22/08/2018	24/08/2018	Equipo recibido
5	Reparacion	Guss	CELULAR	LG	V3SThinQ	7501075718041	22/08/2018	24/08/2018	Equipo recibido
6	Reparacion	Jose Ernesto	CELULAR	SAMSUNG	Galaxy S9+	7501075720396	22/08/2018	25/08/2018	Equipo recibido
7	Reparacion	Ricardo Flores	CELULAR	GOOGLE	PXEL 2XL	7501095409004	22/08/2018	24/08/2018	Equipo recibido
8	Reparacion	Julio Alberto	CELULAR	HUAWEI	P20PRO	7501095409035	22/08/2018	24/08/2018	Equipo recibido
		Ernesto Banda							

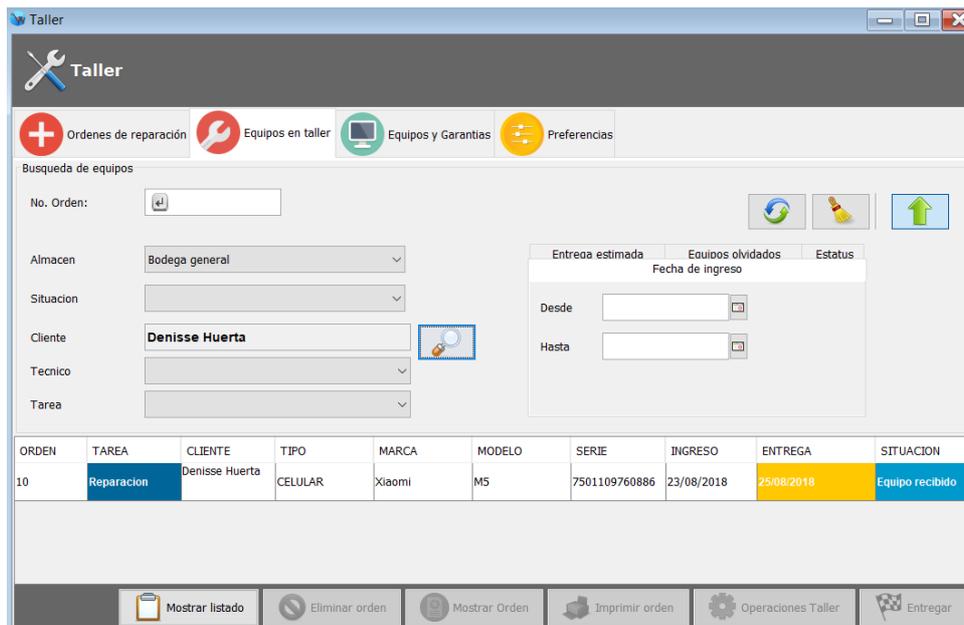
- Hay dos formas de localizar una orden de servicio, si conoce el numero de orden simplemente lo tiene que ingresar en el campo correspondiente y pulsar **“Enter”**:



- En caso contrario si no conoce el numero de orden de reparación haga clic en el botón que tiene la imagen de una flecha de color verde:

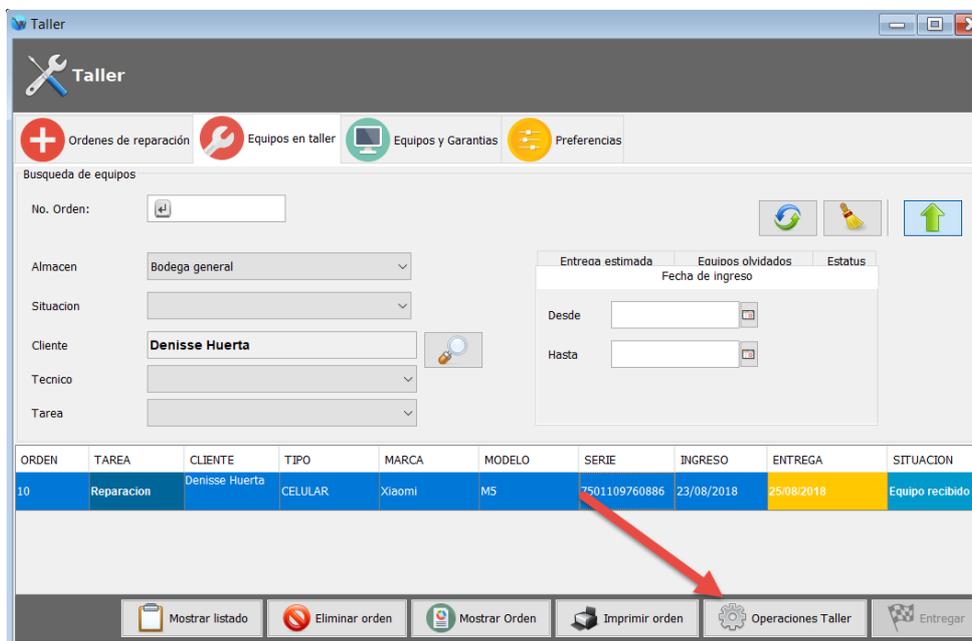


- Esto le mostrara un filtro en la parte superior, para reducir la cantidad de ordenes de servicio que le muestra este listado haga clic en el botón de “Buscar cliente” y seleccione el cliente correspondiente:



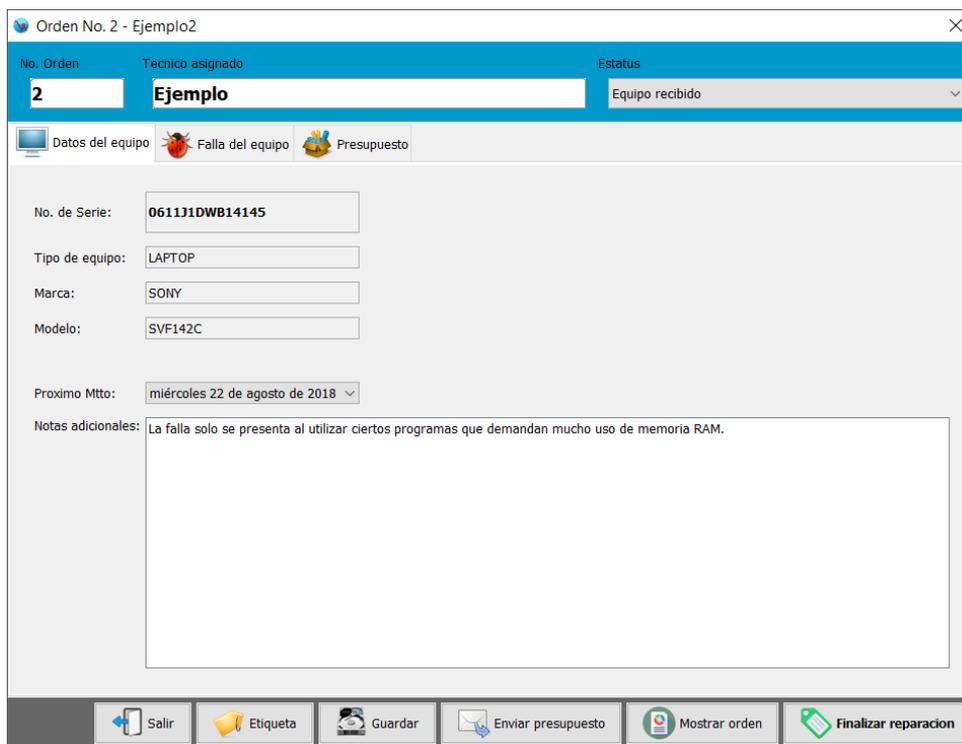
6. Puede aplicar otros filtros para hacer la búsqueda mas precisa, aunque por lo regular con filtrar los datos por cliente es suficiente.

Seleccione del listado la orden de servicio correspondiente, podrá observar como el botón **“Operaciones Taller”** de la parte inferior se habilita:



7. Haga clic en el botón **“Operaciones Taller de la parte inferior”**, también puede hacer doble clic directamente en la orden de servicio correspondiente, el sistema le mostrara un

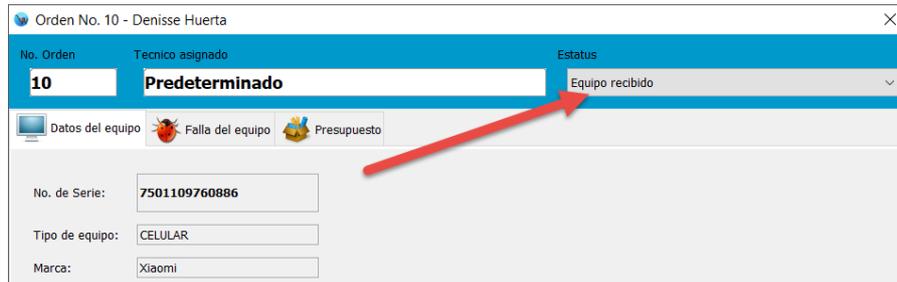
cuadro de dialogo como el siguiente:



Como puede observar este cuadro de dialogo tiene una serie de botones en la parte inferior, el funcionamiento de los mismos es el siguiente(De izquierda a derecha):

- **Salir:** Cierra el cuadro de dialogo.
- **Etiqueta:** Imprime la etiqueta de identificación del equipo.
- **Guardar:** Guarda los cambios realizados.
- **Enviar presupuesto:** Enviá al cliente la orden de servicio.
- **Mostrar orden:** Muestra en pantalla un reporte con la orden de servicio.
- **Finalizar reparación:** Esta opción se utiliza cuando termino de reparar el equipo.

8. Para actualizar el estatus de la orden de servicio seleccione la opción correspondiente en el componente de la parte superior:



Orden No. 10 - Denisse Huerta

No. Orden	Tecnico asignado	Estatus
10	Predeterminado	Equipo recibido

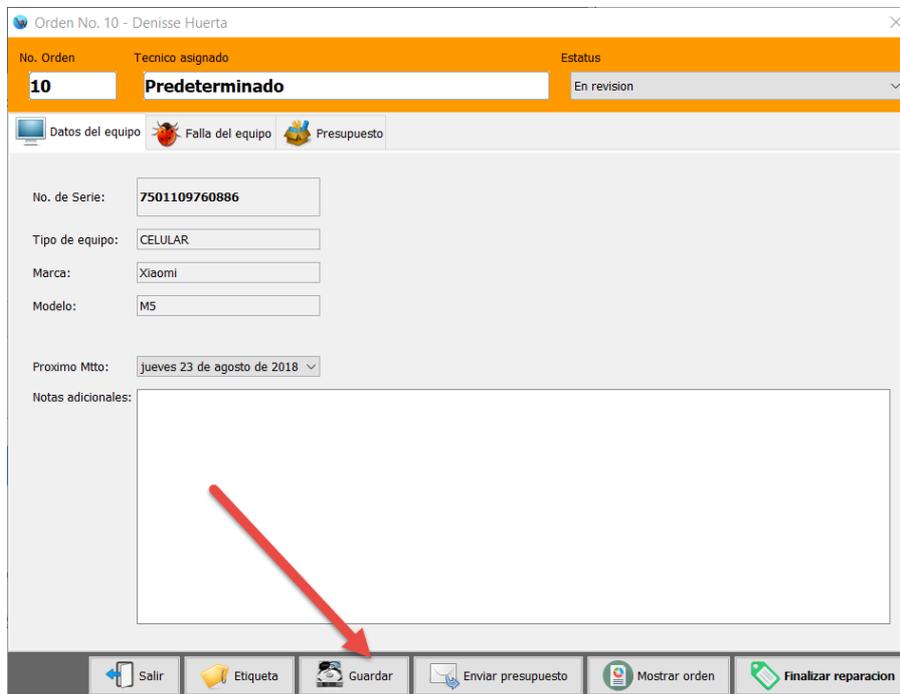
Datos del equipo    Falla del equipo    Presupuesto

No. de Serie: 7501109760886

Tipo de equipo: CELULAR

Marca: Xiaomi

9. Posteriormente haga clic en el botón “Guardar” de la parte inferior. Podrá observar como el color de fondo de la parte superior del cuadro de dialogo cambia:



Orden No. 10 - Denisse Huerta

No. Orden	Tecnico asignado	Estatus
10	Predeterminado	En revision

Datos del equipo    Falla del equipo    Presupuesto

No. de Serie: 7501109760886

Tipo de equipo: CELULAR

Marca: Xiaomi

Modelo: M5

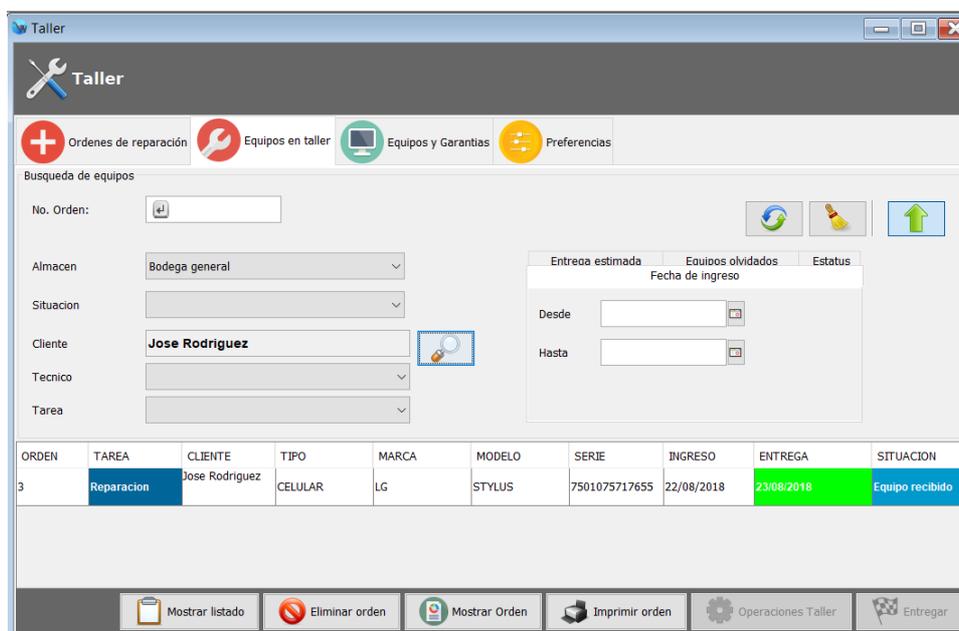
Proximo Mtto: jueves 23 de agosto de 2018

Notas adicionales:

Guardar

## Asignar refacciones y mano de obra

1. Para asignar refacciones a una orden de reparación, primeramente debe de localizar la orden en el listado de "Equipos en taller":

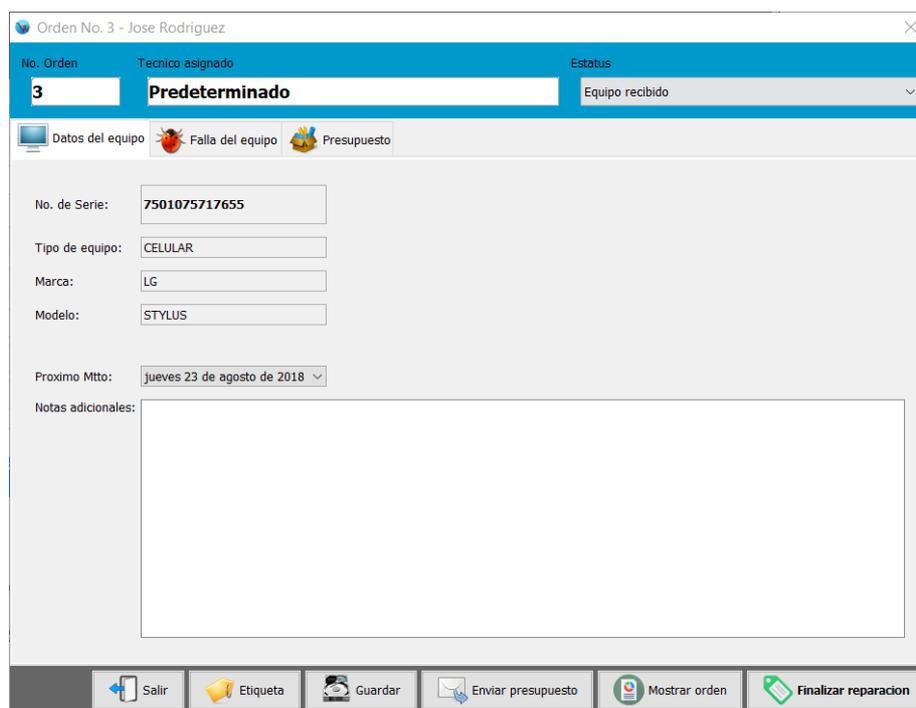


The screenshot shows the 'Taller' window with a search bar and filters. Below the filters is a table with the following data:

ORDEN	TAREA	CLIENTE	TIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INGRESO	ENTREGA	SITUACION
3	Reparacion	Jose Rodriguez	CELULAR	LG	STYLUS	7501075717655	22/08/2018	23/08/2018	Equipo recibido

At the bottom of the window, the 'Operaciones taller' button is highlighted with a blue box.

2. Se le cione la orden correspondiente del listado y haga clic en el botón de la parte inferior "Operaciones taller", podrá observar un cuadro de dialogo como el siguiente:

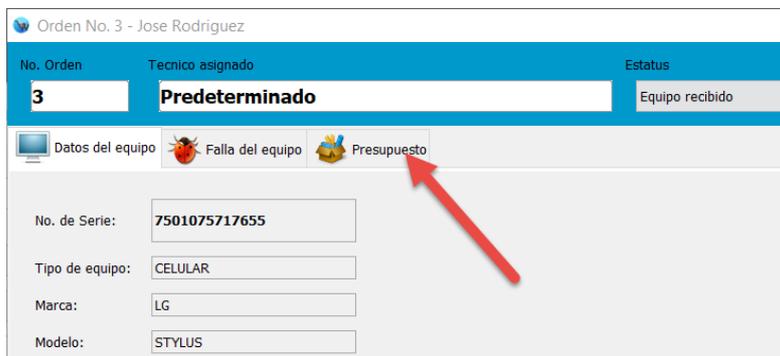


The dialog box shows the following details for 'Orden No. 3 - Jose Rodriguez':

- No. Orden: 3
- Tecnico asignado: Predeterminado
- Estatus: Equipo recibido
- Datos del equipo:
  - No. de Serie: 7501075717655
  - Tipo de equipo: CELULAR
  - Marca: LG
  - Modelo: STYLUS
- Proximo Mtto: jueves 23 de agosto de 2018
- Notas adicionales: (Empty text area)

At the bottom, the 'Finalizar reparacion' button is highlighted with a green box.

3. Haga clic en la pestaña de la parte superior “Presupuesto”:



Orden No. 3 - Jose Rodriguez

No. Orden	Tecnico asignado	Estatus
3	Predeterminado	Equipo recibido

Datos del equipo    Falla del equipo    **Presupuesto**

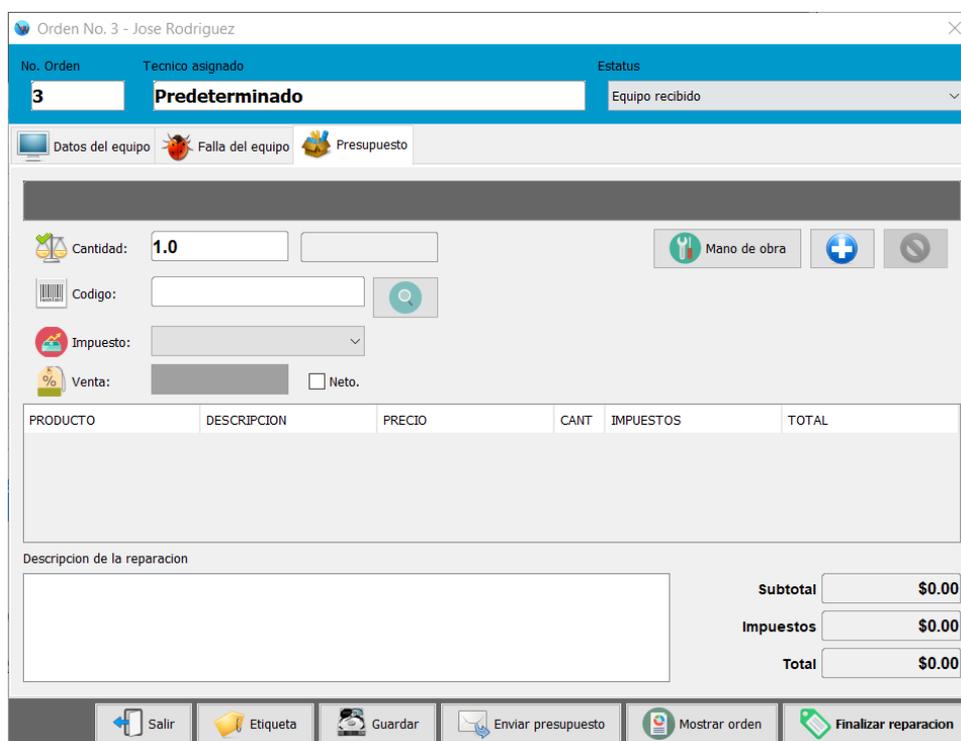
No. de Serie: 7501075717655

Tipo de equipo: CELULAR

Marca: LG

Modelo: STYLUS

4. Podrá observar un formulario como el siguiente:



Orden No. 3 - Jose Rodriguez

No. Orden	Tecnico asignado	Estatus
3	Predeterminado	Equipo recibido

Datos del equipo    Falla del equipo    Presupuesto

Cantidad: 1.0    Mano de obra    +    -

Codigo:    🔍

Impuesto:    ▼

Venta:     Neto.

PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	CANT	IMPUESTOS	TOTAL
----------	-------------	--------	------	-----------	-------

Descripcion de la reparacion

Subtotal \$0.00

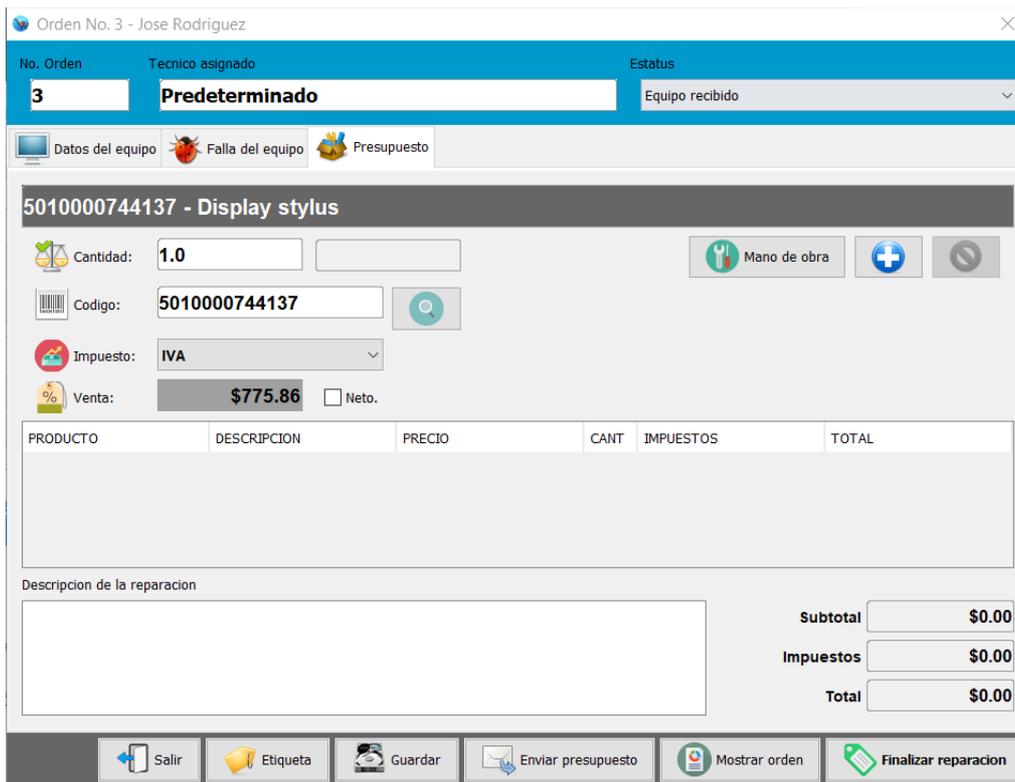
Impuestos \$0.00

Total \$0.00

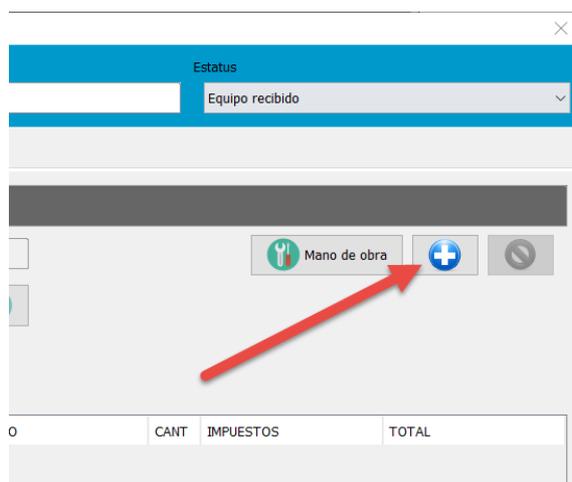
Salir    Etiqueta    Guardar    Enviar presupuesto    Mostrar orden    Finalizar reparacion

5. Para agregar una refacción a esta reparación, haga clic en el campo de texto del código, ingrese el código del producto y pulse “Enter” también lo puede hacer con la ayuda de un lector de códigos de barras.

Otra opción es que haga clic en el botón con la imagen de la lupa que esta del lado derecho y busque la refacción de forma manual.



6. Una vez que localizo la refacción correspondiente podrá observar como sus datos se muestran en pantalla, puede modificar el precio de venta y el impuesto en caso de ser necesario. Para finalizar haga clic en el botón de “+” que esta del lado derecho:



7. Podrá observar como la refacción se agrego a la tabla de la parte central y se actualizo el saldo de la reparación en la parte inferior:

Orden No. 3 - Jose Rodriguez

No. Orden: **3**    Tecnico asignado: **Predeterminado**    Estatus: **Equipo recibido**

Datos del equipo    Falla del equipo    Presupuesto

Cantidad: **1.0**    Mano de obra        

Codigo:    

Impuesto:    

Venta:      Neto.

PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	CANT	IMPUESTOS	TOTAL
5010000744137	Display stylus	\$775.86	1	\$124.14	\$900.00

Descripcion de la reparacion

Subtotal: **\$775.86**  
Impuestos: **\$124.14**  
Total: **\$900.00**

8. Si quiere eliminar alguna refacción de esta reparación simplemente debe de seleccionar la refacción correspondiente de la tabla de la parte central y hacer clic en el botón de **"Eliminar"** del lado derecho.

De esta forma puede agregar y eliminar refacciones de una orden de reparación.

9. Para registrar un cargo por mano de obra a esta reparación simplemente tiene que hacer clic en el botón de la parte superior **"Mano de obra"** podrá observar como se cargan los datos del artículo que esta utilizando para esta finalidad:

Orden No. 3 - Jose Rodriguez

No. Orden: **3**    Tecnico asignado: **Predeterminado**    Estatus: **Equipo recibido**

Datos del equipo    Falla del equipo    Presupuesto

**sistema\_taller - Mano de obra**

Cantidad: **1.0**    **Mano de obra**    +    -

Codigo: **sistema\_taller**    🔍

Impuesto: **IVA**

Venta: **\$0.00**     Neto.

PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	CANT	IMPUESTOS	TOTAL
----------	-------------	--------	------	-----------	-------

10. El cursor automáticamente se posiciono en el campo del precio de venta, ingrese el monto correspondiente y haga clic en el botón “+” del lado derecho:

Orden No. 3 - Jose Rodriguez

No. Orden: **3**    Tecnico asignado: **Predeterminado**    Estatus: **Equipo recibido**

Datos del equipo    Falla del equipo    Presupuesto

Cantidad: **1.0**    **Mano de obra**    +    -

Codigo:    🔍

Impuesto:    ▾

Venta:     Neto.

PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	CANT	IMPUESTOS	TOTAL
5010000744137	Display stylus	\$775.86	1	\$124.14	\$900.00
sistema_taller	Mano de obra	\$258.62	1	\$41.38	\$300.00

Descripcion de la reparacion

Subtotal: **\$1,034.48**

Impuestos: **\$165.52**

Total: **\$1,200.00**

Salir    Etiqueta    Guardar    Enviar presupuesto    Mostrar orden    Finalizar reparacion

11. Podrá observar como se registro el cargo por mano de obra.

En la parte inferior tiene un campo que dice “**Descripción de la reparación**” en este campo puede ingresar una breve descripción de la reparación que se llevo a cabo, estas notas serán visibles en la orden de servicio que se le enviá al

cliente, una vez que ingreso esta descripción haga clic en el botón **“Guardar”** de la parte inferior.

Orden No. 3 - Jose Rodriguez

No. Orden: **3**    Tecnico asignado: **Predeterminado**    Estatus: **En reparacion**

Datos del equipo    Falla del equipo    Presupuesto

Cantidad: **1.0**    Mano de obra    +    -

Codigo:    [C]

Impuesto:    [v]

Venta:     Neto.

PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	CANT	IMPUESTOS	TOTAL
5010000744137	Display stylus	\$775.86	1	\$124.14	\$900.00
sistema_taller	Mano de obra	\$258.62	1	\$41.38	\$300.00

Descripcion de la reparacion

Sustitucion del display dañado por uno nuevo.

Subtotal: **\$1,034.48**

Impuestos: **\$165.52**

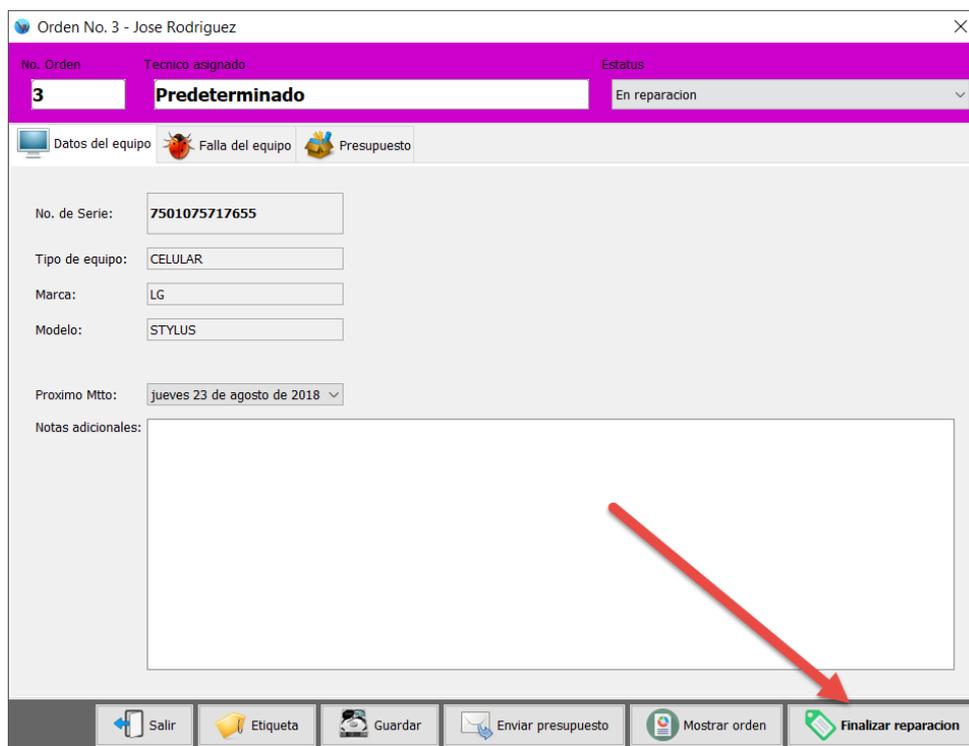
Total: **\$1,200.00**

Salir    Etiqueta    **Guardar**    Enviar presupuesto    Mostrar orden    Finalizar reparacion

## Finalizar la orden de reparación

Una vez que ha capturado las refacciones necesarias para realizar la reparación y que esta ha concluido es necesario indicar al sistema que dicha reparación ha terminado:

1. Localice la orden de reparación correspondiente desde el listado de **"Equipos en taller"**.
2. Haga clic en el botón **"Finalizar reparación"**:



Orden No. 3 - Jose Rodriguez

No. Orden: 3    Tecnico asignado: Predeterminado    Estatus: En reparacion

Datos del equipo    Falla del equipo    Presupuesto

No. de Serie: 7501075717655

Tipo de equipo: CELULAR

Marca: LG

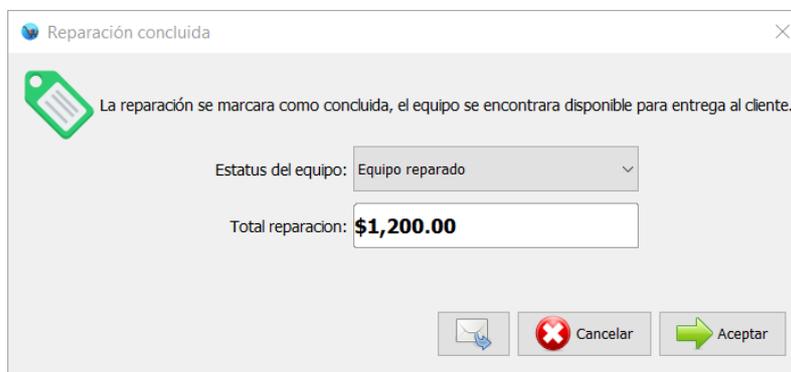
Modelo: STYLUS

Proximo Mtto: jueves 23 de agosto de 2018

Notas adicionales:

Salir    Etiqueta    Guardar    Enviar presupuesto    Mostrar orden    **Finalizar reparación**

3. Podrá observar un cuadro de dialogo como el siguiente:



Reparación concluida

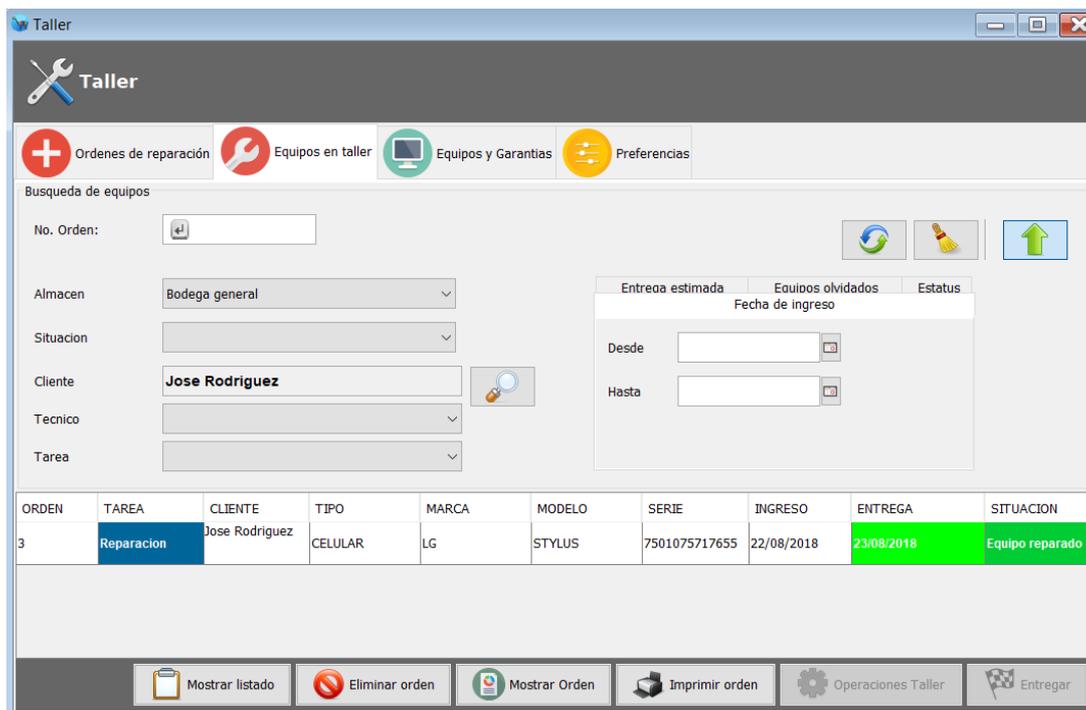
La reparación se marcara como concluida, el equipo se encontrara disponible para entrega al cliente.

Estatus del equipo: Equipo reparado

Total reparacion: \$1,200.00

Cancelar    Aceptar

4. En este cuadro de dialogo podrá observar el total de la reparación, si quiere notificar al cliente que la reparación ha sido concluida habilite el botón con la imagen de una carta, para finalizar haga clic en **“Aceptar”**.
5. La próxima vez que busque este equipo en el listado de **“Equipos en taller”** lo podrá ver con el estatus de **“Equipo reparado”**:



The screenshot shows the 'Taller' application window. It features a navigation bar with icons for 'Ordenes de reparación', 'Equipos en taller', 'Equipos y Garantías', and 'Preferencias'. Below this is a search section for equipment with fields for 'No. Orden', 'Almacen', 'Situacion', 'Cliente', 'Tecnico', and 'Tarea'. A date range selector is also present. The main area contains a table with the following data:

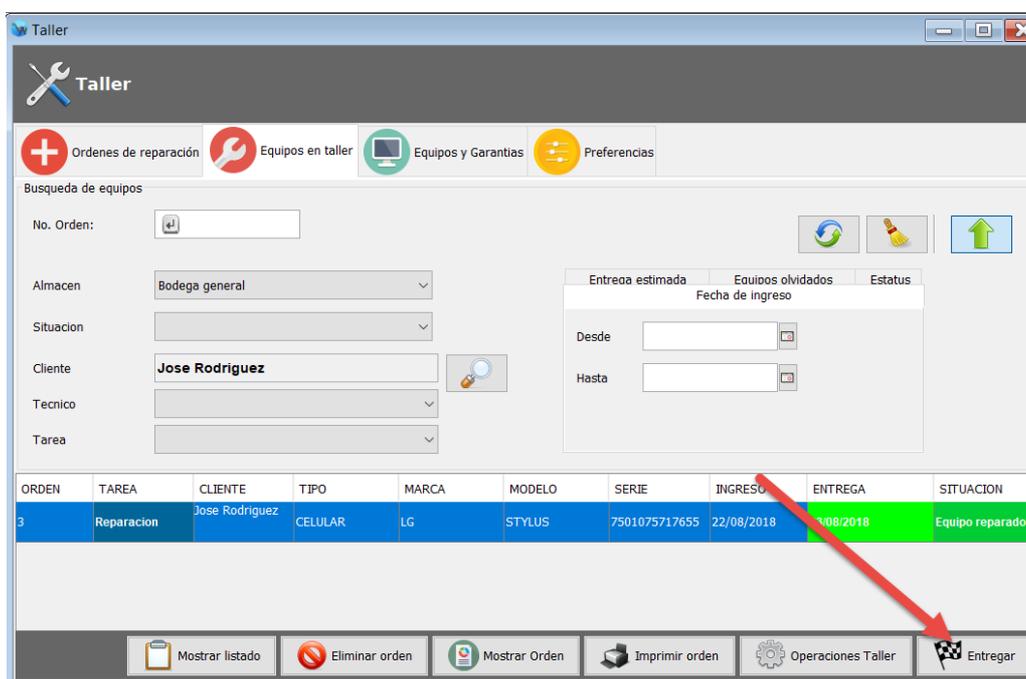
ORDEN	TAREA	CLIENTE	TIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INGRESO	ENTREGA	SITUACION
3	Reparacion	Jose Rodriguez	CELULAR	LG	STYLUS	7501075717655	22/08/2018	23/08/2018	Equipo reparado

At the bottom, there is a toolbar with buttons for 'Mostrar listado', 'Eliminar orden', 'Mostrar Orden', 'Imprimir orden', 'Operaciones Taller', and 'Entregar'.

## Entregar el equipo al cliente

Una vez que notifico al cliente que la reparación fue finalizada es hora de entregar el equipo y es necesario indicarle al sistema cuando se realiza esta operación:

1. Localice y seleccione la orden de reparación desde el listado de **“Equipos en taller”**.
2. Haga clic en el botón de la parte inferior **“Entregar”**:



3. Podrá observar un cuadro de dialogo como el siguiente, en donde le muestra la fecha de entrega, el estatus final del equipo, el total de la reparación, puede seleccionar una casilla para indicar si incluye garantía en esta reparación, también es posible ingresar a quien entrego el equipo:

Reparación concluida

 Se actualizara el estatus del equipo a entregado.

Fecha de entrega:

Estatus del equipo:

Total reparación: **\$1,200.00**

Incluir garantía.

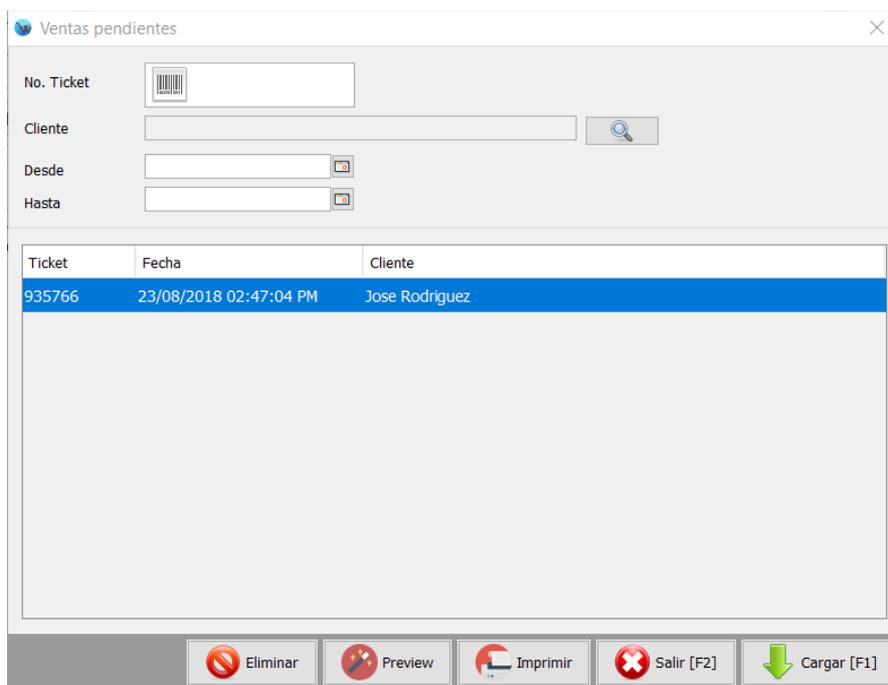
Recibo:

  Cancelar  Aceptar

4. Si habilita el botón de la impresora de la parte inferior, el sistema va a imprimir un recibo que podrá utilizar para realizar el cobro de esta reparación:
5. Para finalizar haga clic en el botón de **“Aceptar”**.

## Cobrar la reparación

1. Una vez que finalizo una reparación y que se entrego el equipo al cliente es posible realizar el cobro correspondiente, para esto desde el modulo de **“Ventas de productos”** haga clic en el botón de la parte superior **“Pendientes”**(Alt + P), podrá observar un cuadro de dialogo como el siguiente:



Ticket	Fecha	Cliente
935766	23/08/2018 02:47:04 PM	Jose Rodriguez

2. Cuando entrego el equipo al cliente el sistema le dio la posibilidad de imprimir un recibo de cobro, este incluye un numero de ticket y el monto a cobrar, en el listado que le muestra este cuadro de dialogo deberá de elegir dicho ticket, para continuar haga clic en el botón de la parte inferior **“Cargar”**:

Ventas

Alt + C Clientes   Alt + V Vendedores   Alt + N Nuevo ticket   Alt + P Pendientes   Alt + D Descuento   Alt + X Cargo   Alt + E Editar   Alt + O Atributo   Backspace Eliminar línea   Alt + M Recargas   Alt + L Cotizacion   Alt + A Apartados   F1 Cobrar

Folio: 164493   Fecha: 23/08/2018   Almacen: Bodega general

Vendedor: 0001 - Vendedor predeterminado

Cantidad: 1.0

Codigo	Descripcion	Stock	Precio	Cant.	Subt...	Tax	Impo...	Lote	Cadu...	Serie	Desc.	Costo	Utilidad
5010...	Display stylus	-1	\$775....	1	\$775....	\$124....	\$900....				0%	\$650....	19.36%
siste...	Mano de obra	S	\$258....	1	\$258....	\$41.38	\$300....				0%	\$0.00	0%

Cliente: 001 - Publico en general.    \$1,200.00

Descuento: 0%   Saldo: \$0.00   Monedero: \$0.00   Precio: General

3. Podrá observar como las refacciones utilizadas, así como el monto de la mano de obra se cargaron en el modulo de ventas, cobre esta venta para finalizar.

### Soporte

Si tiene dudas con el funcionamiento de la aplicación puede solicitar soporte técnico:

[support@fastpos.com.mx](mailto:support@fastpos.com.mx)

Tel: (228) 2012263

Lunes a Viernes de 10:00AM a 06:00PM

### Sugerencias

Cualquier sugerencia de funcionamiento es bien recibida y ayuda a enriquecer el sistema, siéntase libre de contactarnos:

[support@fastpos.com.mx](mailto:support@fastpos.com.mx)

### Distribuidor

Si esta interesado en ser distribuidor de nuestro sistema estamos interesados en que forme parte de nuestro equipo de distribuidores.